

研究生院工作人员通讯录（2022年11月7日）

部门	姓名	职务	主管负责业务工作	办公电话	邮箱(@bit.edu.cn)
院领导	王军政	常务副院长	负责研究生院全面工作，分管研究生招生办公室、综合办公室	68913971	wangjz
	肖文英	副院长	兼任学位与学部办公室主任，负责学位与学部、学术委员会工作，分管学位与学	68914502	xiaowy
	刘检华	副院长	负责研究生培养工作，分管培养办公室、质量办公室	68915135	jeffliu
研究生招生办公室	薛伟	主任	负责研究生招生办公室工作	68913123	xuwei616
	孙乐平	七级管理	硕士生招生、招生宣传等工作	68912286	bitsun
	秦彦超		博士生招生、港澳台招生、同等学力招生、招生宣传等工作	68912075	qinyanchao
	谢文龙		硕士生招生、招生宣传等工作	68913781	xwl
	袁粼		研究生招生考试考务管理，招生宣传及招生咨询	68912286	yuanl
培养办公室/质量办公室	王茹	主任	培养办公室主任，负责培养方案、学籍管理、成果奖推荐、奖励体系、教研教改	68914845	wangru
	刘欣	主任	质量办公室主任，负责培养质量体系、质量督导、教学运行、课程建设等工作	68918526	xinxinliu
	张景瑞	副主任	培养办公室副主任，负责国际化、学术交流、留学研究生培养事务等工作	68911691	zhangjingrui
	鄂崑	七级管理	教育研究专项及综合改革、办公室综合行政等工作	68911648	emeiklee
	陈玲	七级管理	培养质量体系、督导组秘书等工作	68918502	ccchhl
	张笑艺	七级管理	信息与电子学部研究生培养，国际化，学术交流、课程建设、人才培养综合改革	68913589	zhangxiaoyi
	董博文		服务大厅，办公室日常行政等工作	68911354	007dl
	陈琦		理学与材料学部研究生培养，奖助体系、实践基地（团队）培育等工作	68913715	cq
	马雨辰		机械与运载学部研究生培养，精品课程和教材建设等工作	68918632	mayc
	林旷世		人文与社科学部研究生培养，培养方案、人才培养综合改革等工作	68918605	lks
	边铁垚		学籍管理（含访问学者、旁听生等）等工作	68918208	bty
	姜丽		教研教改、成果奖推荐、办公室综合等工作	68912289	jiangli
陈程		教学运行和培养环节、培养信息化等工作	68914932	cheng	
学位与学部办公室		副主任	负责学位与学部办公室工作	68912285	
	赵宁	七级管理	机械与运载学部秘书（协管相关学科评估）、校学术委员会秘书等工作	68918580	danielle
	崔丹	七级管理	交叉学部秘书、学科、学位授权点管理和评估等工作	68914737	cuidan
	杨正光		理学与材料学部秘书（协管相关学科评估）、导师分类评价系统运维等工作	68911990	yangzg
	王鹏		信息与电子学部秘书（协管相关学科评估）、学会优秀学位论文评选、学位点管	68911644	wpbit0804
	曹珊珊		人文与社科学部秘书（协管相关学科评估）等工作	68918522	caoss
	杨婷婷		校学位办秘书、导师管理、信息统计、学位办公室内部档案管理工作	68913873	yangtt
	程璐		校内外研究生学位论文盲审、评阅结果统计分析等工作	68911207	clbit
	谢凤		良乡校区学位管理工作	81383195	xielifeng
综合办公室	王超	主任/七级	负责综合办公室工作	68918512	wangchao
	于濛濛		宣传、人事管理、院务会记录等行政事务	68912622	yumengmeng
	王雪婷		资产设备管理、会议室和报告厅管理、财务计划、工会等行政事务	68912287	wxt111
	牛越		宣传、制度文件、规划制订等行政事务	68911127	niuyue69@126
	安穩		宣传、制度文件档案管理、规划制订等行政事务	68914249	anwen
良乡办公	领导室			81383181	*
	业务室			81383195	*