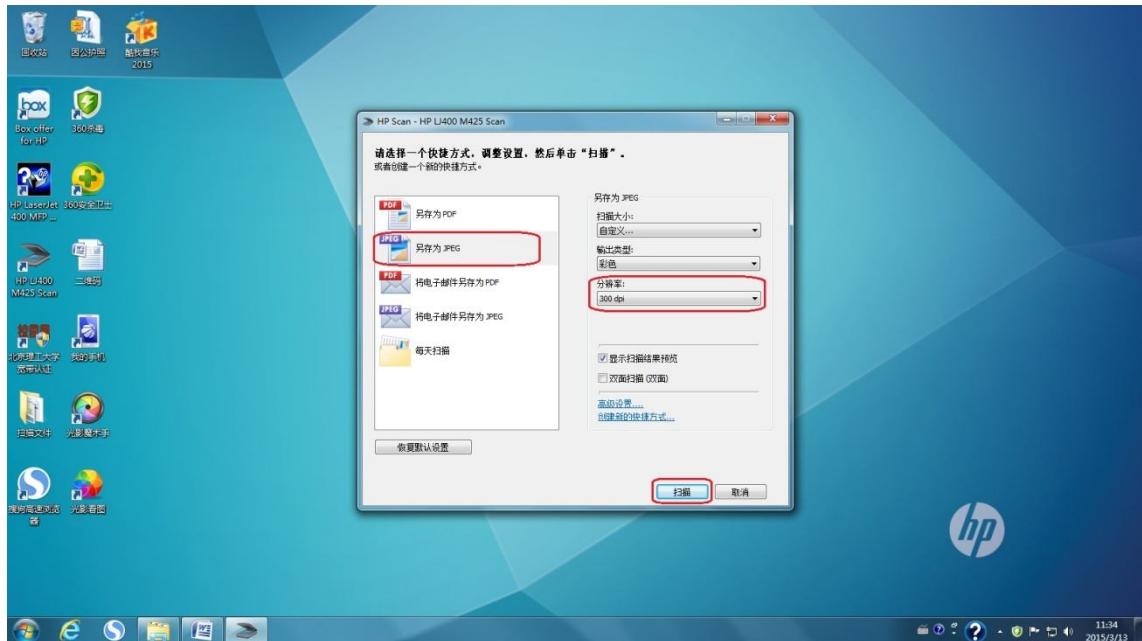


办理因公护照所需证件扫描指南

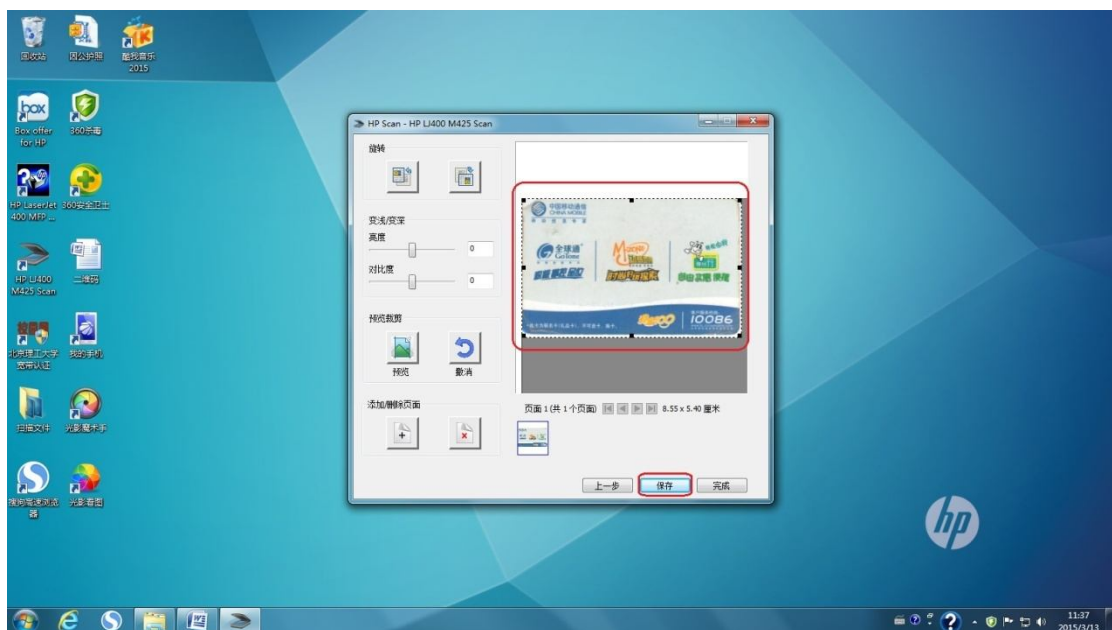
第一步：

将证件放置于扫描仪上，打开扫描仪菜单，选择“**另存为 JPEG 格式**”，分辨率调整为“**300dpi**”，点击“扫描”。如图所示：



第二步：

点击扫描区域周围的黑色虚线框，将其缩小至所扫描证件大小，点击保存。



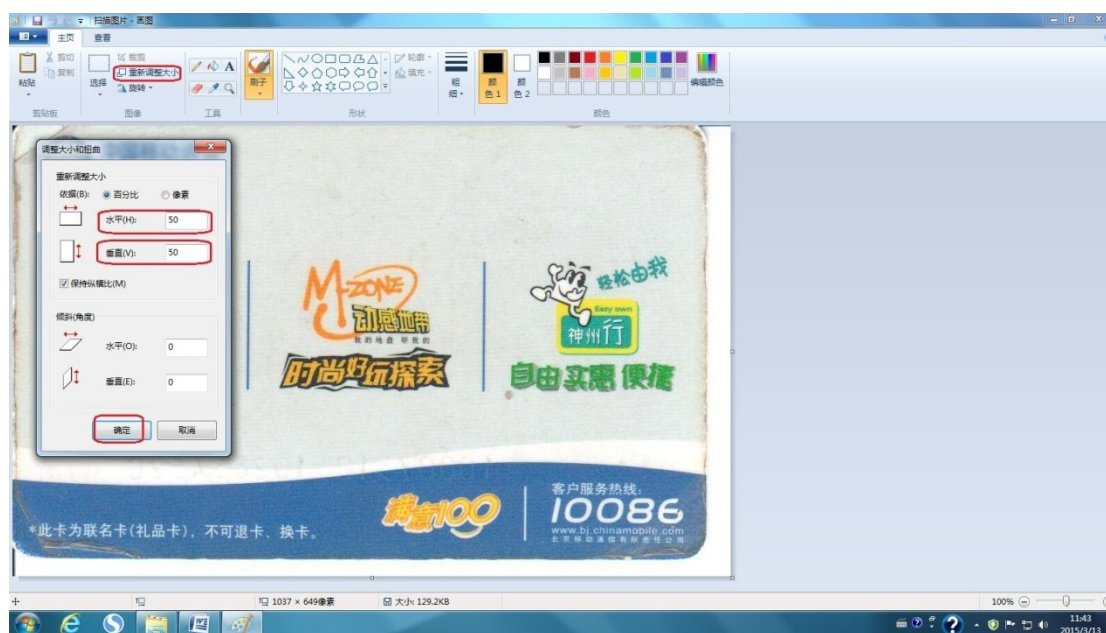
第三步：

打开扫描文件所存的文件夹，在扫描证件处点击“右键”，弹出快捷工具栏，点击“编辑”，进入绘图编辑视窗。



第四步：

点击绘图工具栏上方的“重新调整大小”，调整“水平和垂直尺寸”，身份证均调整为“50*50”，户口本均调整为“30*30”。点击确定，另存为 JPEG 格式，即可。



第五步：检查是否符合要求

打开扫描文件所存的文件夹，在扫描证件处**点击“右键”**，弹出快捷工具栏，**点击“属性”**，**查看文件大小**（身份证扫描件 100K 以下，户口本个人信息页 300K 以下）；**点击属性对话框上端“详细信息”**，**查看文件分辨率**（水平及垂直分辨率均不小于 300dpi）。