



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

《北京理工大学采购管理办法》

专题培训

2019年3月

目录

C O N T E N T S

1

背景介绍

2

主要内容

3

其他事项

4

联系我们

PART 01

背景介绍

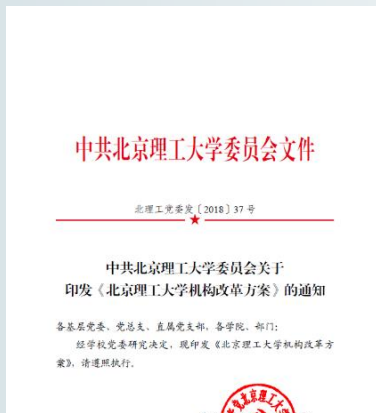


1. 学校机构改革

响应学校机构改革的决策部署

1

《北京理工大学机构改革方案》
(北理工党委发〔2018〕37号)



2

《北京理工大学二级机构职能配置方案》
(北理工党委发〔2018〕45号)



计划财务部负责监督管理纳入学校采购范围的货物、服务和工程建设项目的采购活动



2. 国家政策

进一步贯彻中央关于推进科技领域“放管服”改革的要求

1

国务院关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知（国发〔2018〕25号）



2

关于完善中央单位政府采购预算管理和中央高校、科研院所科研仪器设备管理有关事项的通知（财库〔2016〕194号）





北京理工大学文件

北理工发〔2019〕5号

北京理工大学关于印发 《北京理工大学采购管理办法》的通知

各学院、部门：

经学校研究决定，现印发《北京理工大学采购管理办法》，请遵照执行。

北京理工大学
2019年1月18日

- 1 -

2019年1月18日出台
《北京理工大学采购
管理办法》（北理工
发〔2019〕5号）



PART 02

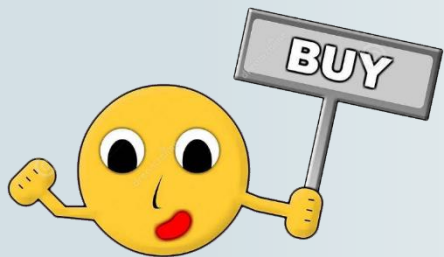
主要内容



1. 采购人职责

采购人定义

提出采购需求并进行采购的**经费管理部门负责人**或其授权的**项目负责人**



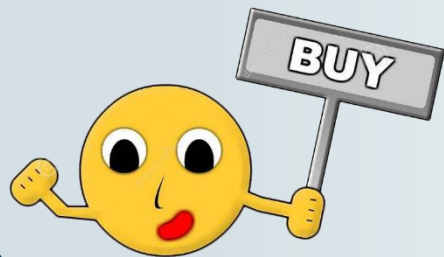
- 负责采购计划管理、采购项目立项申请、预算申报和市场调研；
- 负责落实采购项目资金、提出采购申请、确认采购文件、参与合同拟制；
- 负责作为采购人代表参与**开标、评标、定标**等工作；
- 负责**合同、技术协议的签订**及采购项目履约验收；
- 负责对供应商及产品进行评价；
- 负责将**无法承担的工程或与工程有关的货物、服务项目委托至后勤基建处**，由其代为履行采购人职责。



1. 采购人职责

采购人定义

提出采购需求并进行采购的**经费管理部门负责人**或其授权的**项目负责人**



负责作为采购人代表参与**开标、评标、定标**等工作；



开、评、定标工作由采购人直接参与，委托他人参与的需提供授权委托书



02 主要内容

1. 采购人职责

采购人定义

提出采购需求并进行采购的**经费管理部门负责人**或其**授权的项目负责人**



负责合同、技术协议的签订及采购项目履约验收；

4. 本合同附件：_____，为本合同不可分割的组成部分，
与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同一式_____份，甲方_____份，乙方_____份。

甲 方：北京理工大学 _____ 乙 方：_____

单位公章： _____ 单位公章： _____

签字日期：_____年 月 日 签字日期：_____年 月 日

授权代表(签字)：_____ 授权代表(签字)：_____

地址：北京海淀区中关村南大街5号 地址：_____

开户银行：中国工商银行 开户银行：
北京紫竹院支行

账 号：0200 0076 0901 4435 495 账 号：
税 号：12100000400009127B

1. 采购合同由采购人签订，并在授权代表处签字；

2. 货物类合同原则上需使用我校合同模板；

3. 采购人负责履约验收。



1. 采购人职责

采购人定义

提出采购需求并进行采购的**经费管理部门负责人**或其授权的**项目负责人**



负责将**无法承担的工程或与工程有关的货物、服务项目委托至后勤基建处**，由其代为履行采购人职责。

工程项目涉及造价咨询、设计、工程管理等专业性较强的工作，采购人可向后勤基建处**提交授权委托书**，由后勤基建处提交采购申请至招采中心，代为履行上述职责。



2. 招采中心新增职责

1

管理纳入学校采购范围的**货物、服务和工程**项目的采购活动，**审核采购申请，核准采购方式**

原实设处、后勤集团等采购归口管理单位  招标采购中心

2

办理**进口产品论证、财政报备、减免税业务及政府采购方式变更**手续

原实设处  招标采购中心



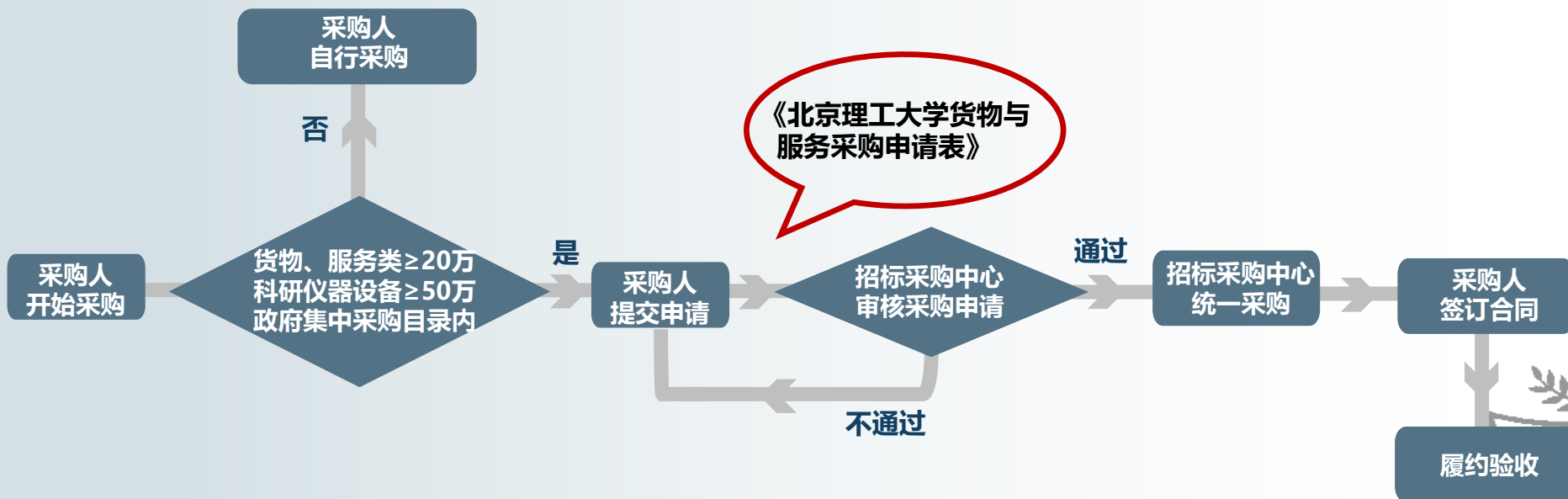


3. 货物与服务采购程序

项目类型	原采购范围及方式			现采购范围及方式		
	数额标准	采购方式	采购执行	数额标准	采购方式	采购执行
货物服务	< 10万元	自行采购	用户	< 20万元	自行采购	采购人
				20-50万元 科研仪器设备	自行比价采购	
	10-50万元	询价、邀请招标、单一来源	实验室与设备管理处	20-100万元	校级评比、校级单一	招采中心
				50-100万元 科研仪器设备		
≥50万元	公开招标	招采中心	≥100万元	公开招标	招采中心	



3. 货物与服务采购程序





3. 货物与服务采购程序

北京理工大学货物与服务采购申请表

附件 1 北京理工大学货物与服务采购申请表

申请日期： 年 月 日

填写范围：1. 政府集中采购目录内项目 <http://zcxx.bit.edu.cn/news/175/>;

2. 学校统一采购项目(预算金额≥20 万元货物与服务项目;预算金额≥50 万元科研仪器设备)。

申请单位						经费负责人(签字)	
资金来源						经费管理部门(签字)	
经费卡号						项目预算(万元)	
项目名称							
项目负责人及电话						项目联系人及电话	
货物	物品采购清单						
	名称	主要技术指标	单位	数量	预算金额(万元)	备注	
	科研仪器设备	<input type="checkbox"/> 是, 承诺采购项目属于科研仪器设备, 并对用途说明的真实性负责。 <input type="checkbox"/> 否 科研仪器设备是指用于科研教学活动的仪器设备, 包括与设备配套的特种实验室环境条件与基础设施建设、备类服务及货物; 行政办公、后勤保障仪器设备原则上不属于科研仪器设备。					
	用途说明(脱密处理)	例: 用于“xxx”课题/项目 xxx(内容)的计算分析/研发/测试/实验研究等。 用于“xxx”课程的数字教学。 用于行政办公/后勤保障。					
是否进口	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	交货时间					
安置地点							
服务	服务内容(可附页)						
	资质要求(可附页)						
	推荐供应商及理由(可附页)						
以下为计划财务部审批内容							
采购项目是否属于政府集中采购目录					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
采购方式:							
<input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 邀请招标 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 单一来源采购 <input type="checkbox"/> 询价采购 <input type="checkbox"/> 校级评比 <input type="checkbox"/> 校级谈判 <input type="checkbox"/> 校级单一 <input type="checkbox"/> 定点采购 <input type="checkbox"/> 政府采购协议供货 <input type="checkbox"/> 授权自行采购							
计划财务部领导签字:							

填写范围

- 1.政府集中采购目录内项目
- 2.预算金额≥20万元货物与服务项目; 预算金额≥50万元科研仪器设备

预算金额≥20 万元货物, 预算金额≥50 万元科研仪器设备需填写以下内容

详细技术指标、规格及配置, 包括所需的配件、备件等(必填)
(技术参数中不能含有品牌, 型号及歧视性、排他性等技术条款)

配套性要求、质保期、供货周期、售后服务、培训等(必填)

参考厂商及型号(政府集中采购项目中不填写此栏)	序号	厂商名称	品牌(建议填写至少三个参考品牌)	联系人	联系电话	邮箱	参考报价(万元)
	1						
	2						
	3						

备注:



3. 货物与服务采购程序

中央预算单位2017—2018年政府集中采购目录及标准

	目录项目	备注	目录项目	备注
货物类	台式计算机	不包括图形工作站	便携式计算机	不包括移动工作站
	服务器	10万元以下的系统集成项目除外	复印机	不包括印刷机
	计算机软件	指非定制的通用商业软件，不包括行业专用软件	打印设备	指喷墨打印机、激光打印机、热式打印机，不包括针式打印机和条码专用打印机
	计算机网络设备	指单项或批量金额在1万元以上的网络交换机、网络路由器、网络存储设备、网络安全产品，10万元以下的系统集成项目除外	视频会议系统及会议室音频系统	指单项或批量金额在20万元以上的视频会议多点控制器（MCU）、视频会议终端、视频会议系统管理平台、录播服务器、中控系统、会议室音频设备、信号处理设备、会议室视频显示设备、图像采集系统



3. 货物与服务采购程序

中央预算单位2017—2018年政府集中采购目录及标准

	目录项目	备注	目录项目	备注
货物类	多功能一体机	指单项或批量金额在5万元以上的多功能一体机	乘用车	指轿车、越野车、商务车、皮卡，包含新能源汽车
	扫描仪	指平板式扫描仪、高速文档扫描仪、书刊扫描仪和胶片扫描仪，不包括档案、工程专用的大幅面扫描仪	空调机	指除中央空调（包括冷水机组、溴化锂吸收式冷水机组、水源热泵机组等）、多联式空调（指由一台或多台室外机与多台室内机组成的空调机组）以外的空调
	投影仪	指单项或批量金额在5万元以上的投影仪	办公家具	指单项或批量金额在20万元以上的木制或木制为主、钢制或钢制为主的家具
	复印纸	不包括彩色复印纸	打印用通用耗材	指非原厂生产的兼容耗材
	电梯	指单项或批量金额在100万元以上的电梯	客车	指小型客车、大中型客车，包含新能源汽车



3. 货物与服务采购程序

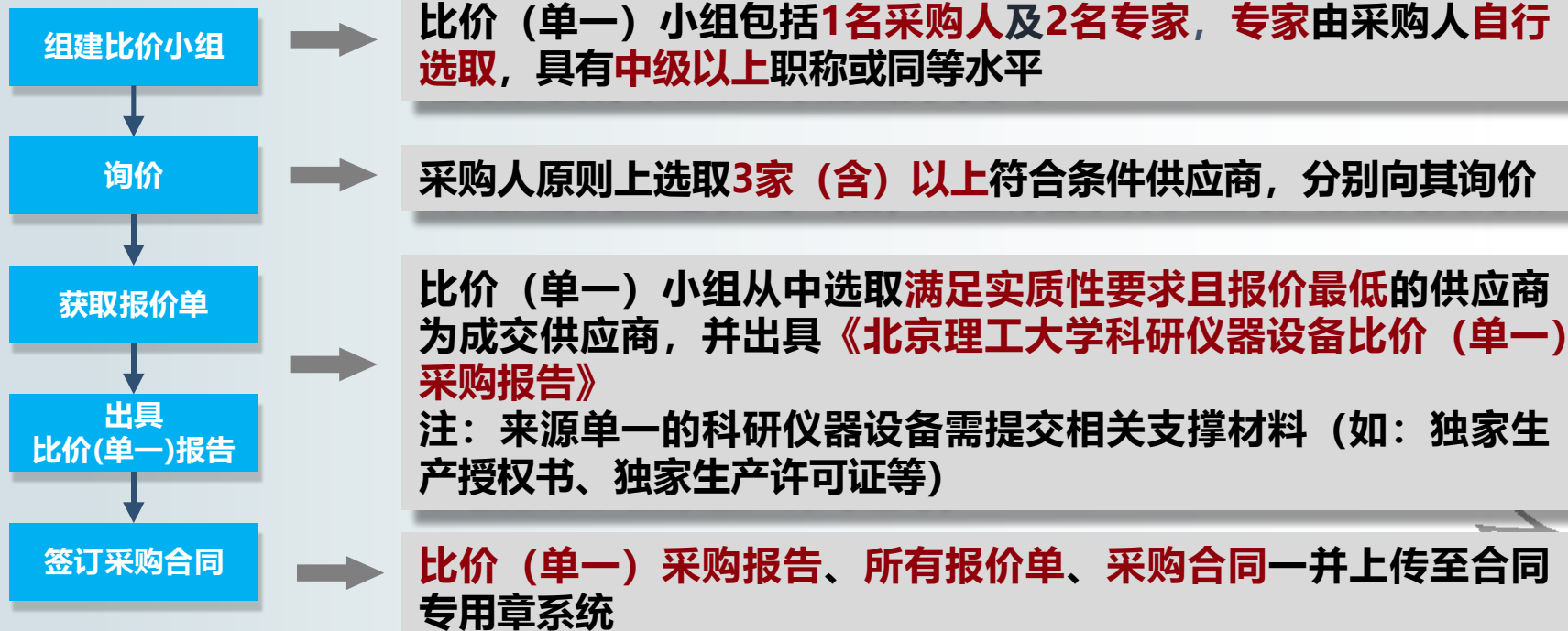
	目录项目	备注
服务类	车辆维修保养及加油服务	指在京内执行的车辆维修保养及加油服务
	机动车保险服务	
	印刷服务	指单项或批量金额在20万元以上的本单位文印部门（含本单位下设的出版部门）不能承担的票据、证书、期刊、文件、公文用纸、资料汇编、信封等印刷业务
	工程造价咨询服务	指单项或批量金额在20万元以上的在京内执行的工程造价咨询服务
	工程监理服务	指单项或批量金额在20万元以上的在京内执行的建设工程（包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮）项目的监理服务，适用招标投标法的工程监理服务项目除外
	物业管理服务	指单项或批量金额在100万元以上的本单位物业管理服务部门不能承担的在京内执行的机关办公场所水电供应、设备运行、建筑物门窗保养维护、保洁、保安、绿化养护等项目，多单位共用物业的物业管理服务除外
	云计算服务	指单项或批量金额在100万元以上的基础设施服务（Infrastructure as a Service, IaaS），包括云主机、块存储、对象存储等，系统集成项目除外



3. 货物与服务采购程序

20-50万元科研仪器设备

20-50万元科研仪器设备自行比价（单一）采购流程





3. 货物与服务采购程序

附件 3 北京理工大学科研仪器设备比价（单一）采购报告

比价范围：20万元≤预算金额<50万元的科研仪器设备采购项目。

申购单位		比价日期	
科研仪器设备名称		预算金额（万元）	
资金来源	经费管理部门（签字）		
经费卡号	项目联系人及联系方式		
用途说明 （解密处理）	例：用于“XXX”课题/项目/XXX（内容）的计算分析/研发/测试/实验研究等。 用于“XXX”课程的教学活动。		
承诺	1. 采购项目属于科研仪器设备；（科研仪器设备是指用于科研教学活动的仪器设备，包括与设备配套的特殊实验室环境条件与基础设施建设、各类服务及货物，行政办公、后勤保障仪器设备原则上不属于科研仪器设备。） 2. 不存在将一个财政年度内一个项目预算下的同一品目或者类别的货物、服务进行拆分； 3. 合同经费已落实，内容真实有效，本人知悉合同履行的一切责任、义务及风险，并承担相应责任； 4. 严格遵守国家有关法律法规以及学校廉洁自律的有关规定。		
比价采购	供应商名称及报价		万元
			万元
			万元
	选中说明	例：比价小组根据满足实质性要求且报价最低的报价选取 XXXXX 公司为成交供应商，成交金额为 XXX 万元。	
	备注		
比价小组成员 （签字）			

合同编号: BHT-2018111879
北京邮电大学
计划财务部

北京理工大学货物类采购合同

项目编号: 0873-18011#5L0518
项目名称: 北京理工大学计算云资源共享服务平台
甲 方: 北京理工大学
乙 方: 北京国信晟通科技发展有限公司

TEO ** 报价单 **
先锋科技（香港）股份有限公司
北京市海定中关村大街19号新中大厦1701-1706室
Tel: 010-62630840 Fax: 010-62632838
E-mail: fxy@teo.com.hk wang@teo.com.cn
手机: (86) 13801088456

客户姓名 陈宇 老师 报价日期 2018/10/15
客户单位 北京理工大学 报价编号

项次	内 容 描 述	数量	单价	小计
1	SR-1931-B1 一个狭缝入口, 1个CCD出口, 1个狭缝出口 焦距长度: 193mm F数: F3.6 波长精度: 0.15nm 波长重复性: 75pm	1	\$10,500.00	\$10,500.00
2	SR2-GRT-0300-0500 300线光源, 闪耀波长500nm 分辨率: 0.96nm	1	\$1,150.00	\$1,150.00
3	SR2-GRT-0300-1700 300线光源, 闪耀波长1700nm 分辨率: 0.98nm	1	\$1,150.00	\$1,150.00
4	SR-ASM-8054 光纤入口适配器	1	\$1,600.00	\$1,600.00
5	SOLIS (S) 操作软件	1	\$2,000.00	\$2,000.00
6	SLA 氦氖紫灯光源 波长范围: 190nm-2500nm	1	\$3,800.00	\$3,800.00
7	SR830 傅里叶放大器	1	\$5,900.00	\$5,900.00
8	SR870 前置放大器	1	\$3,100.00	\$3,100.00

付款方式: 100% L/C付款
固定交货期: L/C后5个月
保 修 期: 14年
报价有效期: 30天

Ex-Work Total Price: \$29,200.00
Discount: -\$2,700.00
Freight, Insurance and Banking charge: \$1,000.00
Total CIP Price: \$27,500.00

Quotation Authorized Signature by: 王洪禹/销售经理

备注: 报价为设备本身的价格, 即CIP北京价格, 不包含外贸代理费、清关费用等其他费用, 也不包含因贸易战征收的附加关税, 涉及到征收关税的型号: SLA、SR830、SR870

确认报价情况
陈宇 18510779002

报价单

比价（单一）采购报告

合同

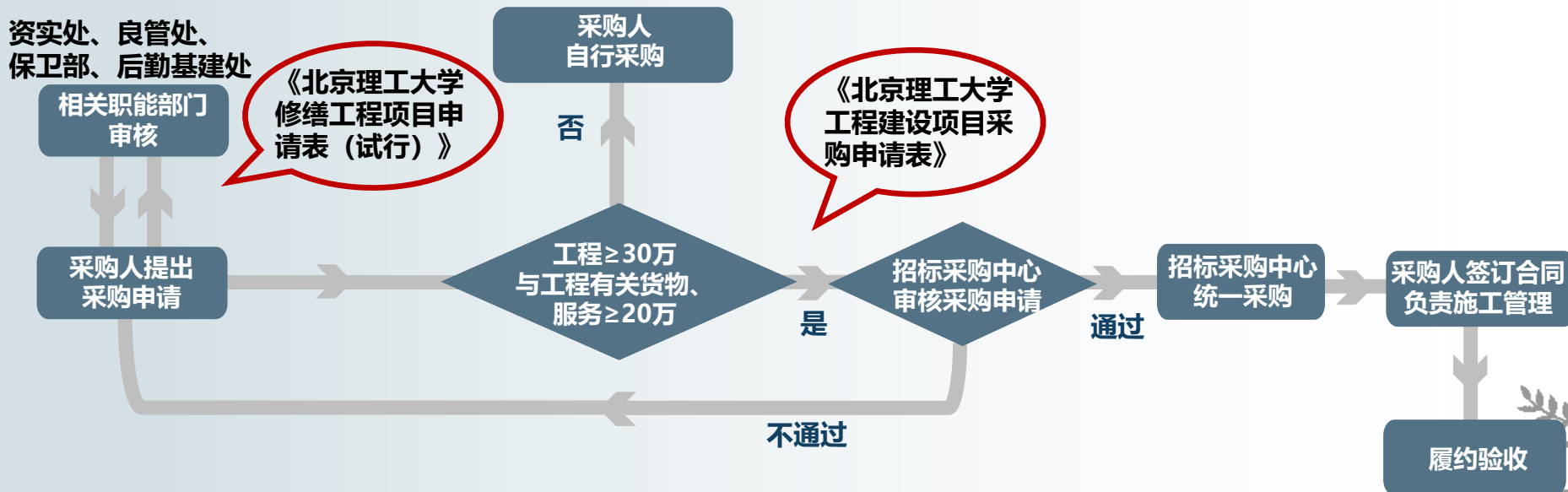


4. 工程建设项目采购程序

项目类型	原采购范围及方式			现采购范围及方式		
	数额标准	采购方式	采购执行	数额标准	采购方式	采购执行
装修 拆除 修缮 工程	< 20万元	自行采购	用户	<30万元	自行采购	采购人
	20-120万元	竞争性谈判	后勤集团	30-120万元	校级谈判	招采中心
	120-400万元	竞争性谈判	招采中心	120-400万元	竞争性谈判	招采中心
	≥400万元	公开招标	招采中心	≥400万元	公开招标	招采中心



4. 工程建设项目采购程序



注：工程项目采购人需填写《北京理工大学修缮工程项目申请表（试行）》，资实处审核主体结构良管处、保卫部审核是否涉及消防、后勤基建处审核图纸；



5. 不同采购方式所需周期

采购方式	预计采购周期		采购方式	预计采购周期
公开招标	货物、服务	30日	校级评比	7日
	工程	60日		
竞争性谈判	10日		校级谈判	7日
竞争性磋商	15日		校级单一	7日
单一来源采购	12日			





6. 采购信息公示



中国政府采购网



校园网



招采中心网站



7. 注意事项

不得将采购项目化整为零，或者以其他方式规避国家法定招标和学校统一采购

1. 一个财政年度内一个项目预算下的同一品目或者类别的货物、服务不得进行拆分；
2. 不同经费的项目，但实施地点相同、时间相近、内容相似，应当合并采购；
3. 同一项目按照各专业肢解发包的视为规避国家法定招标或学校统一采购。





7. 注意事项

采购人与供应商有下列情况之一应当回避

- 1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。





7. 注意事项

学校统一采购活动全程录音录像，影像资料备案待查



监 标 区



监标区



开、评标室



谈判室

PART 05

其他事项



中央行政单位办公配置标准

		设备名称	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)	设备名称	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)	
通用 办公 设备		台式计算机机	5000	6	一体机/传真机	3000	6	
		便携式计算机	7000	6	扫描仪	4000	6	
		复印机	35000	6年或复印30万张纸	碎纸机	1000	6	
	打 印 机	A4	黑白	1200	6	投影仪	10000	6
			彩色	2000				
		A3	黑白	7600				
彩色			15000					
	票据打印机	3000						



中央行政单位办公配置标准

	家具名称	级别或类型	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)
通用 办公 家具	办公桌	司局级	4500	15
		处级及以下	3000	
	办公椅	司局级	1500	15
		处级及以下	800	
	沙发	三人沙发	3000	15
		单人沙发	1500	
	茶几	大茶几	1000	15
		小茶几	800	





中央行政单位办公配置标准

	家具名称	级别或类型	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)
通用办公家具	书柜	司局级	2000	15
		处级及以下	1200	
	文件柜	司局级	2000	20
		处级及以下	1000	
	更衣柜	司局级	2000	15
		处级及以下	1000	
	桌前椅		800	15
	茶水柜		1500	20
会议椅		800	15	
保密柜		3000	20	





中央行政单位办公配置标准

	家具名称	使用面积	价格上限 (元)	最低使用年限 (年)
通用办公家具	会议桌	50 (含) 平方米以下	1600元/平方米	20
		50-100 (含) 平方米	1200元/平方米	
		100平方米以上	1000元/平方米	



PART 06

联系我们



中关村校区逸夫楼404

良乡校区学服卡务中心（周二上午办理合同盖章，受理采购申请）



北京信息科技大学招标采购中心

招标采购微信服务平台

政府集采	韩兴杰	68911206	hanxingjie@bit.edu.cn
货物类	鲍锐	68915778	sscbr@bit.edu.cn
货物类	刘超	68913281	liuchao1028@bit.edu.cn
工程类	徐鹏飞	68913246	xupengfei@bit.edu.cn
服务类	陈子奇	68912384	chenziqi@bit.edu.cn



QQ群：602848062



计划财务部意见征集



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

谢谢!

