



北京理工大学
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

毕业设计（论文）综合教务系统操作手册

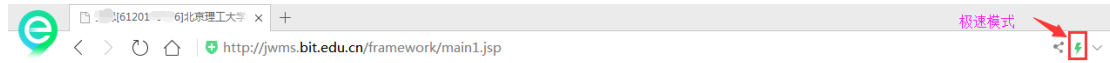
北京理工大学教务部

2018年11月

毕业设计（论文）综合教务系统操作手册

（2018年11月更新）

推荐在 **360 安全浏览器** 的 **极速模式** 下登录系统



目录

1. 指导教师用户功能.....	1
1.1 登录方式.....	1
1.2 教师申报题目.....	1
1.3 教师接收/拒绝学生（查看学生课程成绩）.....	4
1.4 过程指导管理（线上答疑、审核线下记录）.....	5
1.5 学生完成情况（回复周志、查阅论文资料）.....	6
1.6 查看毕设成绩.....	7
1.7 申请修改题目.....	7
2. 学院用户题目审核功能.....	9
2.1 登录方式.....	9
2.2 审核题目.....	9
2.3 题目修改审核.....	10
2.4 更改题目审核界面每页显示条数.....	10
3. 学生用户功能.....	11
3.1 登录方式.....	11
3.2 学生选题.....	11
3.3 线上线下提问.....	12
3.4 周志、开题报告等资料上传.....	13
3.5 查看毕设（论文）成绩.....	13
3.6 查看毕设（论文）成绩.....	13
4. 学院用户管理功能.....	14
4.1 登录方式.....	14
4.2 申报时间控制（老师申报题目）.....	14
4.3 毕设选题控制（学生选择题目）.....	14
4.4 指导老师资格.....	15
4.5 课题申报管理.....	15
4.6 可选课题统计.....	15
4.7 学生选题处理.....	16
4.8 选题情况查询.....	16
4.9 查询过程指导情况.....	17
4.10 选题综合管理（开题、周志、论文资料等）.....	17
4.11 上传学生毕设（论文）查重结果.....	18
4.12 登录学生毕业设计（论文）成绩.....	18
4.13 修改毕设成绩.....	20
4.14 人数统计查询.....	21
4.15 毕设综合统计.....	22

1. 指导教师用户功能

1.1 登录方式

通过点击教务部主页 (<http://jwc.bit.edu.cn/>), 打开网页下方“综合教务系统”, 输入教师的单点登录账号和密码, 登录教务管理系统。如无账号登录综合教务系统, 请咨询所在学院教学干事。



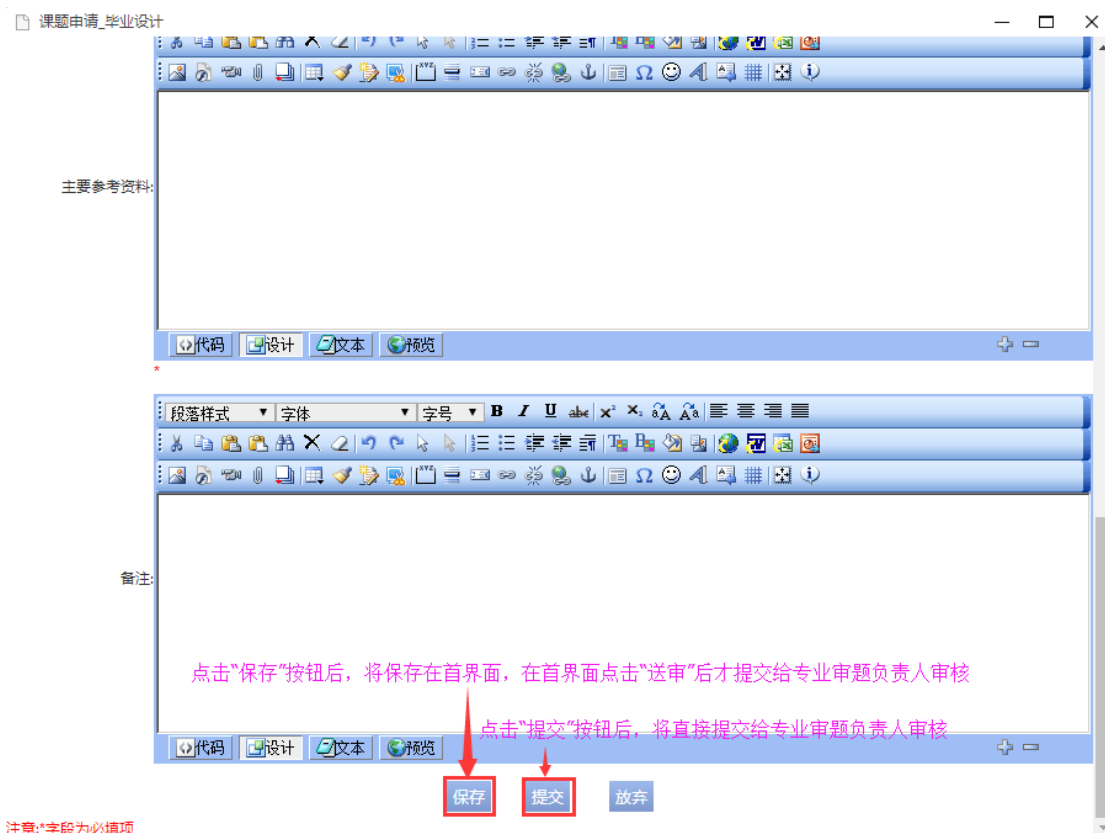
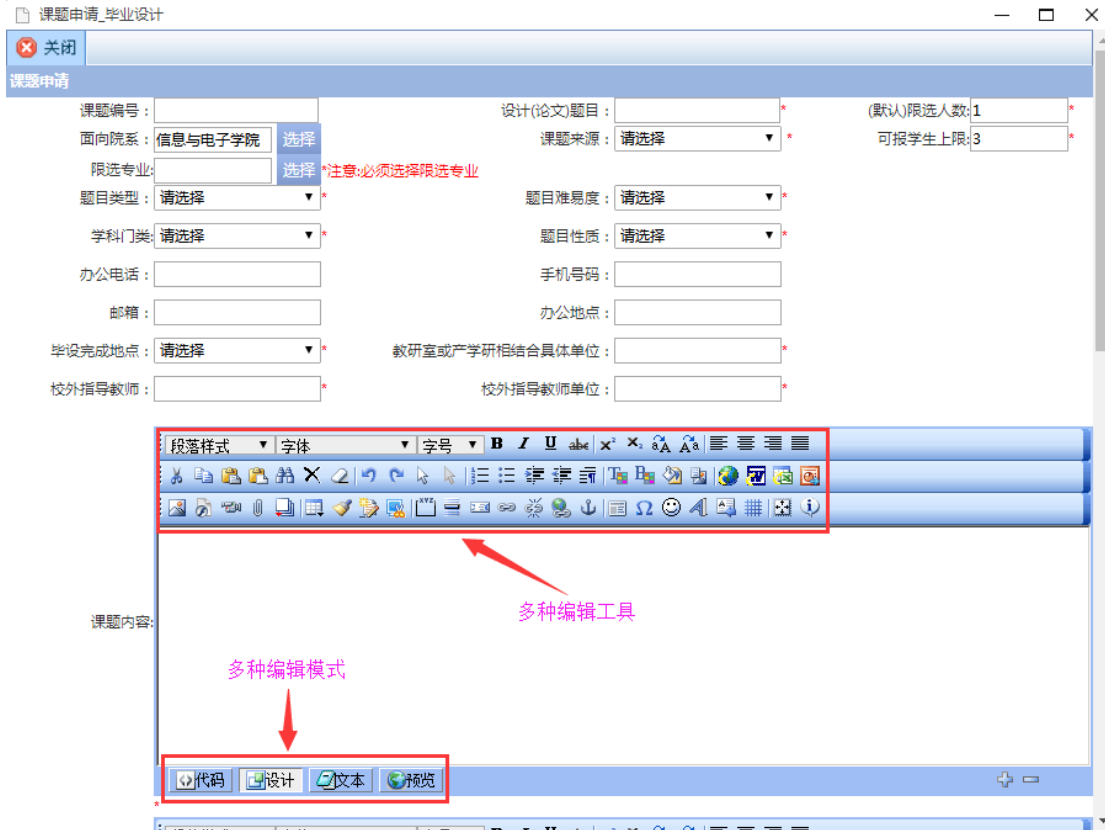
北京理工大学教务部版权所有
地址：中关村校区中心教学楼132房间 业务室职责与联系方式
传真：010-68912775 邮箱：jwservice@bit.edu.cn

1.2 教师申报题目

点击页面中的“**实践实验**”菜单, 选择“**毕业设计**”功能模块, 进入“**课题申报管理**”菜单。具有指导资格的教师进行课题申报, 系统将自动关联当前开放申报的学年学期、无需选择, 打开的界面如下图:



点击“**申报课题**”按钮即可开始申报课题, 根据课题实际情况可填写相关信息, 打开的界面如下图:



待填写的编辑框包括：课题内容、任务书、主要参考资料、备注。

编辑框顶部具有多种编辑工具，底部具有多种编辑模式（默认为“设计”模式）。如果您首次使用该类型编辑框，且待粘贴的内容有图片等特殊格式、或直接粘贴，系统会弹出安装插件的对话框，请点击下载安装后，**重新登录系统**再填报题目；您在编辑框中复制粘贴内容时，如果是纯文本格式，请先点击编辑框底部的“**文本**”标签，然后再粘贴。

1.2.1 如果填写完题目内容和任务书等栏目后，点击“**保存**”按钮，将进入如下界面，题目状态为“**待送审**”，在操作栏可查看课题、修删（修改/删除）课题、送审课题：



The screenshot shows the '课题申报管理' (Topic Application Management) page. The table below represents the data shown in the interface:

选择	届别	题目编号	设计(论文)题目	学科门类	题目类型	状态	审核原因	操作
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170194	分类方法研究	理学	工程设计	待送审		查看课题 修删 送审

1.2.2 如果填写完题目内容和任务书等栏目后，点击“**提交**”按钮，或点击上图中的“**送审**”按钮，将进入如下界面，题目状态为“**审核中**”，在操作栏只可查看课题：



The screenshot shows the '课题申报管理' (Topic Application Management) page with two entries. The table below represents the data shown in the interface:

选择	届别	题目编号	设计(论文)题目	学科门类	题目类型	状态	审核原因	操作
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170194	方法研究	理学	工程设计	待送审		查看课题 修删 送审
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170195	的制备	工学	工程设计	审核中		查看课题

1.2.3 如果经专业题目审核负责人审核后，题目状态为“未通过”，可再次修改并送审，界面如下：



1.2.4 当不在学校设定的时间范围内或教师填报的课题数已达到可申报的最大值时，“申报课题”按钮将消失。

1.2.5 当老师不具有指导资格时，点击申请课题按钮后会有提示信息。若符合指导资格要求，可联系学院或教务部审核开通。

1.3 教师接收/拒绝学生（查看学生课程成绩）

指导教师进入“毕业设计”->“**学生选题处理**”，界面如下：



点击上图中的“**查询**”按钮，在弹出的如下界面中可查看课题的学生选报情况，点击“**选择学生**”->“**确认**”按钮，可查看学生基本信息并“接收”或“拒绝”学生（接收学生后可再次拒绝该生，但拒绝学

生后若要再接收该生，需该学生重新选题)；点击“**选择学生**”->“**学生基本情况**”按钮，可查看或打印学生课程成绩：



1.4 过程指导管理（线上答疑、审核线下记录）

指导老师在接收学生后，可在“**过程指导情况**”栏目，回答学生的在线提问，或审核学生填写的线下问题及回答，点击“**查询**”按钮：



点击上图中学生列表右侧的“**明细**”按钮，弹出该学生的线上及线下提问：

我的桌面 教学服务 教学考评 实践实验

毕业设计

- 过程指导情况
- 答辩资格审核
- 课题申报管理
- 学生选题处理
- 学生完成情况

创新活动

- 活动申报确认
- 中期检查
- 结题申报确认

首页 > 毕业设计 > 毕业设计过程指导

返回

在线指导

序号	学生问题	提问时间	教师回复	回复时间	操作
1	老师，这里在线提问，请您回答！	2017-11-29 08:18:04			回复

线下指导

序号	学生问题	教师回复	提问时间	审核状态	审核时间	操作
1	老师，这里是我线下的提问！	老师线下回答内容：	2017-11-29 08:20:39	审核中		审核

点击上图中的“**回复**”或“**审核**”按钮，可进行相应操作。

1.5 学生完成情况（回复周志、查阅论文资料）

指导教师可在“**学生完成情况**”栏目，可查看、回复学生填写的周志，以及下载学生提交的开题报告、中期报告、外文翻译、论文等资料。首界面如下：

北京理工大学 教学一体化服务平台

我的桌面 教学服务 考务成绩 实践实验

毕业设计

- 课题申报管理
- 学生选题处理
- 过程指导情况
- 学生完成情况
- 学生毕业成绩

首页 > 毕业设计 > 学生完成情况

年份：2018

查询 重置

点击“**查询**”->“**学生完成情况**”按钮，可查看、回复学生填写的周志，下载学生提交的开题、中期报告、文献翻译、论文等资料：

北京理工大学 教学一体化服务平台

我的桌面 教学服务 考务成绩 实践实验

毕业设计

- 课题申报管理
- 学生选题处理
- 过程指导情况
- 学生完成情况
- 学生毕业成绩

创新活动

- 活动申报确认
- 中期检查
- 结题申报确认

首页 > 毕业设计 > 文件查看

年度	题目编号	设计(论文)题目	学生姓名	学号	学科门类	题目类型	操作
2018	BYKT20181548	雷达微动目标特征提取与检测技术研究	11201	2	工学	工程设计	学生完成情况

文件中心_毕业设计

年份：2018 课题编号：BYKT20181548 课题名称：雷达微动目标特征提取与检测技术研究 学生姓名：112010201

文件名称	提交状态	提交时间	操作
开题报告	提交状态：已提交	提交时间：2018-03-09 17:49	查看
文献翻译	提交状态：未提交	提交时间：	查看
周志1	学生提交状态：已提交 老师回复状态：已回复		回复 查看
周志2	学生提交状态：未提交		查看
周志3	学生提交状态：未提交		查看
周志4	学生提交状态：未提交		查看
周志5	学生提交状态：未提交		查看
周志6	学生提交状态：未提交		查看
周志7	学生提交状态：未提交		查看
周志8	学生提交状态：未提交		查看

1 共1页 4条

1.6 查看毕设成绩

在“**学生毕设成绩**”菜单，可查看学生毕设查重结果及成绩：



年度	题目编号	设计(论文)题目	学号	学生姓名	学科门类	题目类型	第一次查重结果	第二次查重结果	成绩	不及格原因	操作
2018	BYKT20170107	设计及其仿真研究	1120170105	张	工学	工程设计					成绩
2018	BYKT20170108	图像处理与检测技术研究	1120170102	李	工学	工程设计					成绩
2018	BYKT20170100	成像算法研究	1120170103	王	工学	工程设计					成绩

1.7 申请修改题目

题目审核状态为“**通过**”时，可联系专业审题负责人将您该选“**课题内容是否可修改**”处理为“是”，“**修改课题内容**”按钮为蓝色时表示您可以修改题目（修改后无需系统再次审核）：



审题负责人开放修改权限后，按钮为蓝色表示可以操作。

选择	年份	题目编号	设计(论文)题目	学科门类	题目类型	状态	审核原因	操作
<input type="checkbox"/>	2018	BYKT20170101	研究	工学	技术科学与工程技术研究	通过		查看课题 修改课题内容
<input type="checkbox"/>	2018	BYKT20170105	卡研究	工学	技术科学与工程技术研究	通过		查看课题 修改课题内容
<input type="checkbox"/>	2018	BYKT20170107	treatment system	工学	理论研究	通过		查看课题 修改课题内容

审核状态为“**未通过**”时，若要修改题目，可点击“**修删**”操作来实现 **修改题目** 或 **删除题目**：



选择	年份	题目编号	设计(论文)题目	学科门类	题目类型	状态	审核原因	操作
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170136	分子动力学模拟	工学	工程设计	通过		查看课题 修改课题内容
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170139	标定装置设计	工学	工程设计	通过		查看课题 修改课题内容
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170138	系统方案设计研究	哲学	工程设计	通过		查看课题 修改课题内容
<input type="checkbox"/>	2017	BYKT20170137	器设计	工学	工程设计	未通过	123	查看课题 修删

转到 1 共1页 4条

点击“**修删**”后弹出如下窗口，修改题目后点击“**提交**”保存修改内

容，点击“删除”后将删除该项题目：

课题申请_毕业设计

关闭

课题申请修改

课题编号: BYKT201701	设计(论文)题目: 设计	(默认)限选人数: 1
面向院系: 化工与环境学院 选择	课题来源: 结合科研	可报学生上限: 3
限选专业: 制药工程 选择 *注意:必须选择限选专业	题目难易度: 简单	
题目类型: 毕业论文	题目性质: 工程设计	
学科门类: 工学	手机号码: 133214234	
办公电话: 12345678	办公地点: 中关村	
邮箱: 612025@bit.edu.cn	教研室或产学研相结合具体单位: 1123	
毕业完成地点: 校外	校外指导教师单位:	
校外指导教师:		

课题内容:

任务书:

主要参考资料:

备注:

提交 删除 放弃

注意:*字段为必填项

2. 学院用户题目审核功能

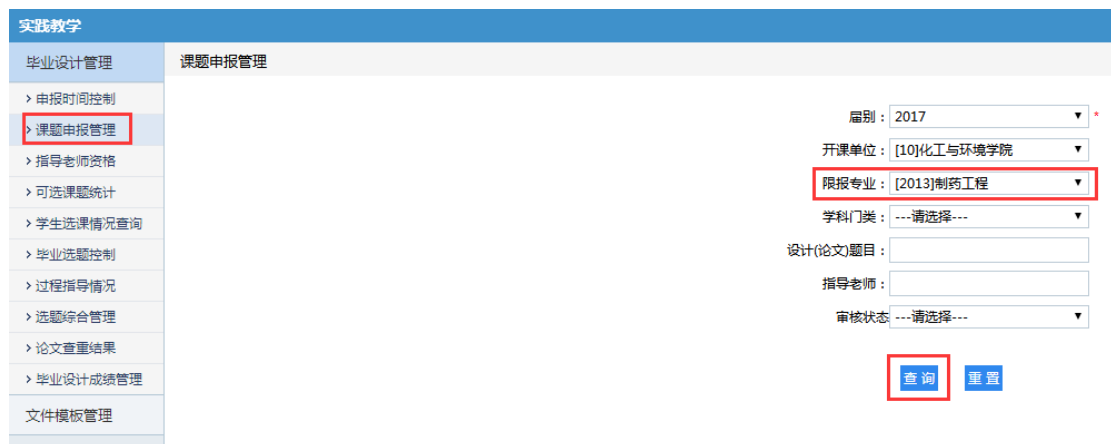
2.1 登录方式

通过点击教务部主页 (<http://jwc.bit.edu.cn/>), 打开网页下方“综合教务系统”, 输入专业题目审核负责教师的单点登录账号和密码, 在登录端中选择“管理端”, 登录教务管理系统。



2.2 审核题目

进入“实践教学”->毕业设计管理->课题申报管理 菜单, 可对指导教师申报题目的状态实现审核“通过”、“不通过”以及“修改题目内容”的操作, 并可删除审核状态为“未通过”的题目。在首界面“限报专业”下拉框中选择自己负责审核的专业等信息后点击“查询”:





2.3 题目修改审核

在“**课题申报管理**”中，审题负责人勾选某个审核“**通过**”的选题后，如果将其“**课题内容是否可修改**”选择“**是**”并点击“**批量修改**”按钮确认后，将赋予指导老师一次该选题的修改机会，且**无需再次审核**。审核状态为“**未通过**”时，指导教师本人也可修改题目后再次提交，题目审核负责人可再将该题目的审核状态修改为“**通过**”。

2.4 更改题目审核界面每页显示条数

系统默认每页显示 10 条记录，但进入“**系统管理**”->个人设置->修改个人信息->**自定义分页数量** 菜单后，在输入框中输入您需要显示的条数，每页最多可显示 200 条记录：



3. 学生用户功能

3.1 登录方式

通过点击教务部主页 (<http://jwc.bit.edu.cn/>), 打开网页下方“**综合教务系统**”, 输入单点登录账号和密码, 登录教务系统。



北京理工大学教务部版权所有
 地址：中关村校区中心教学楼132房间 业务室职责与联系方式
 传真：010-68912775 邮箱：jwservice@bit.edu.cn

3.2 学生选题

登录系统后, 依次点击“**实践环节**”->“**毕业设计**”->“**学生选题申请**”菜单进入选题界面, 看到面向本专业开设的可选题目:



北京理工大学 教学一体化服务平台

我的桌面 | 学籍成绩 | 培养管理 | **实践环节** | 实践创新

毕业设计

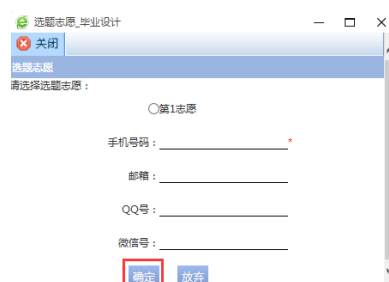
- 学生选题申请**
- 过程指导情况
- 周志资料提交
- 论文查重结果
- 论文成绩查询

首页 » 毕业设计 » 学生选题

指导老师: [] 设计(论文)题目: [] 查询

年份	设计(论文)题目	院系	指导老师	职称	选题状态	已报名人数	可报名人数上限	操作
2018	[] 强度分析	机电学院	[]	副教授		0	3	课题明细 选题
2018	[] 发电机研究	机电学院	[]	讲师		0	3	课题明细 选题
2018	[] 系统研究	机电学院	[]	讲师		0	3	课题明细 选题
2018	[] 设计	机电学院	[]	教授		0	3	课题明细 选题

点击题目列表右侧的“**课题明细**”按钮, 可查看题目信息; 点击“**选题**”按钮, 在弹出的窗口填写志愿及个人联系方式后, 点击“**确定**”:



选题志愿_毕业设计

关闭

选择志愿

请选择选题志愿:

第1志愿

手机号码: _____

邮箱: _____

QQ号: _____

微信号: _____

[确定](#) [放弃](#)

点击“确定”按钮后，选题界面的该条选题状态将显示为“**审核中**”，

及时联系指导老师 接收 或 拒绝，如下图：



如果被老师接收，选题界面会出现如下红色框中的提示信息，选题状态显示“**已接收**”，且底下有一行红色字“**你已被 XX 老师接收**”：



如果被老师**拒绝**，或学生自己**取消选题**，会显示在**选题历史记录**中，需**重新选题**。

3.3 线上线下提问

在“过程指导情况”菜单，点击“**在线提问**”或“**线下指导**”可向指导教师在线提问、或录入线下交流情况，点击“**打印**”可导出过程指导记录：

我的桌面
学籍成绩
培养管理
实践环节
实践创新

毕业设计

- 学生选题申请
- 过程指导情况
- 周志资料提交
- 论文查重结果
- 论文成绩查询

首页 > 毕业设计 > 过程反馈

年度	设计(论文)题目	院系	指导老师	职称	操作
2018	方法研究	宇航学院		教授	在线提问 线下指导 打印

转到 共1页 1条 < >

3.4 周志、开题报告等资料上传

进入“毕业设计”->“周志资料提交”，可**填写**周志，**提交**开题报告、中期报告、文献翻译、毕业论文等资料：

毕业设计

- 学生选题申请
- 过程指导情况
- 周志资料提交
- 论文查重结果
- 论文成绩查询

首页 > 毕业设计 > 文件中心

副别：2018 课题编号：BYKT201 30 课题名称：无人机航迹规划方法研究 指导老师：

报告类型	提交状态	操作
开题报告	提交状态：未提交 提交时间：	提交 查看
文献翻译	提交状态：未提交 提交时间：	提交 查看
周志1	学生提交状态：已提交 老师回复状态：已回复	填写 查看
周志3	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志5	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志7	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志9	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志11	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志13	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志15	学生提交状态：未提交	填写 查看
中期报告	提交状态：未提交 提交时间：	提交 查看
毕业论文	提交状态：未提交 提交时间：	提交 查看
周志2	学生提交状态：已提交 老师回复状态：未回复	填写 查看
周志4	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志6	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志8	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志10	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志12	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志14	学生提交状态：未提交	填写 查看
周志16	学生提交状态：未提交	填写 查看

[打印周志](#)

3.5 查看毕设（论文）成绩

学院上传论文查重结果之后，学生可在“**论文查重结果**”菜单中查看。

3.6 查看毕设（论文）成绩

学院登录并提交毕业设计（论文）答辩成绩后，可在“**论文成绩查询**”菜单下查看。

4. 学院用户管理功能

4.1 登录方式

通过点击教务部主页（<http://jwc.bit.edu.cn/>），打开网页下方“综合教务系统”，输入单点登录账号和密码，登录教务系统。



北京理工大学教务部版权所有

地址：中关村校区中心教学楼132房间 业务室职责与联系方式

传真：010-68912775 邮箱：jwservice@bit.edu.cn

4.2 申报时间控制（老师申报题目）

登录后，进入“实践教学”->“毕业设计管理”菜单，点击【申报时间控制】子菜单，可查看当前使用届别的老师课题申报开始时间和申报截止时间：



序号	届别	申报开始时间	申报截止时间	当前使用状态	操作
1	2018	2017-11-30 09:00:00	2018-03-18 23:59:59	是	

4.3 毕设选题控制（学生选择题目）

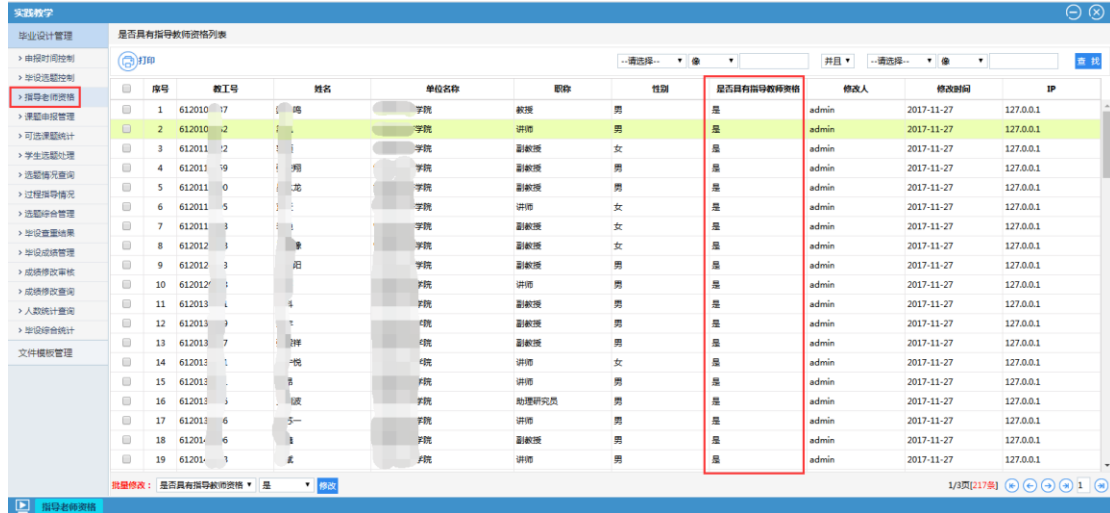
在【毕设选题控制】子菜单中，可查看当前使用届别的学生选题开始时间和选题截止时间（包括教师接收/拒绝学生）：



序号	届别	选题开始时间	选题截止时间	最大选题数	教师可选学生	当前选题标志	操作
1	2018	2017-12-22 09:00:00	2018-03-18 23:59:59	1	是	是	

4.4 指导老师资格

在【指导老师资格】子菜单中，可**查看**本学院教职工在系统中是否具有本科生毕业设计指导资格：



序号	教工号	姓名	单位名称	职称	性别	是否具有指导教师资格	修改人	修改时间	IP
1	612010107	冯	学院	教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
2	612010102	李	学院	讲师	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
3	612011102	王	学院	副教授	女	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
4	612011109	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
5	612011100	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
6	612011105	李	学院	讲师	女	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
7	612011103	李	学院	副教授	女	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
8	612012101	李	学院	副教授	女	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
9	612012103	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
10	612012104	李	学院	讲师	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
11	612013101	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
12	612013107	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
13	612013109	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
14	612013101	李	学院	讲师	女	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
15	612013105	李	学院	讲师	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
16	612013103	李	学院	助理研究员	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
17	612013106	李	学院	讲师	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
18	612011106	李	学院	副教授	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1
19	612011101	李	学院	讲师	男	是	admin	2017-11-27	127.0.0.1

4.5 课题申报管理

在【课题申报管理】子菜单中，可**查看**本学院各专业教师的课题申报情况，以及课题的审核状态（通过/审核中/未通过）：



序号	届别	设计(论文)题目	教研室或产学研相结合单位名称	课题所属学院	限报专业	教工号	指导教师	职称	课题内容是否可修改	老师可申请课题数	课题可申请学生人数	课题可接收人数	审核人	审核时间	IP	审核状态	操作
1	2018	品牌监测系发	管理科学与工程系	学院	信息与信息系统	612011105	李	教授	否	3	1					通过	查看
2	2018	中国直接投资问题研究	国际经济与贸易系	学院	国际经济与贸易	612011101	李	教授	否	6	3	1				通过	查看
3	2018	信息披露的会计	会计系	学院	会计学	612011102	李	教授	否	6	3	1				通过	查看
4	2018	的认证模拟设计与开发	管理科学与工程系	学院	信息与信息系统	612011103	李	讲师	否	6	3	1				通过	查看
5	2018	基于对我国出口的影响	国际经济与贸易系	学院	国际经济与贸易	612011101	李	讲师	否	6	3	1				通过	查看
6	2018	业务中第三方风险及防范	管理与经济学院	学院	国际经济与贸易	612011101	李	教授	否	6	3	1				通过	查看
7	2018	论“一带一路”研究	管理与经济学院	学院	国际经济与贸易	612011101	李	教授	否	6	3	1				通过	查看
8	2018	手机营销对“手机营销”	国际经济与贸易系	学院	国际经济与贸易	612011103	李	讲师	否	6	3	1				通过	查看

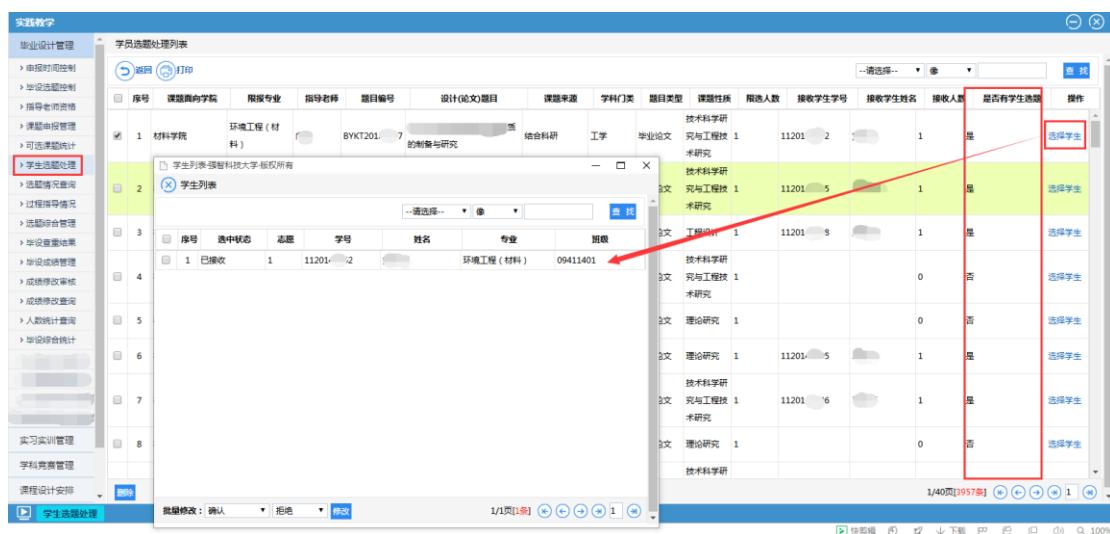
4.6 可选课题统计

在【可选课题统计】子菜单中，可统计本学院当前届别**各专业**学生人数及**各专业**可选课题数，以及审核通过的题目列表：



4.7 学生选题处理

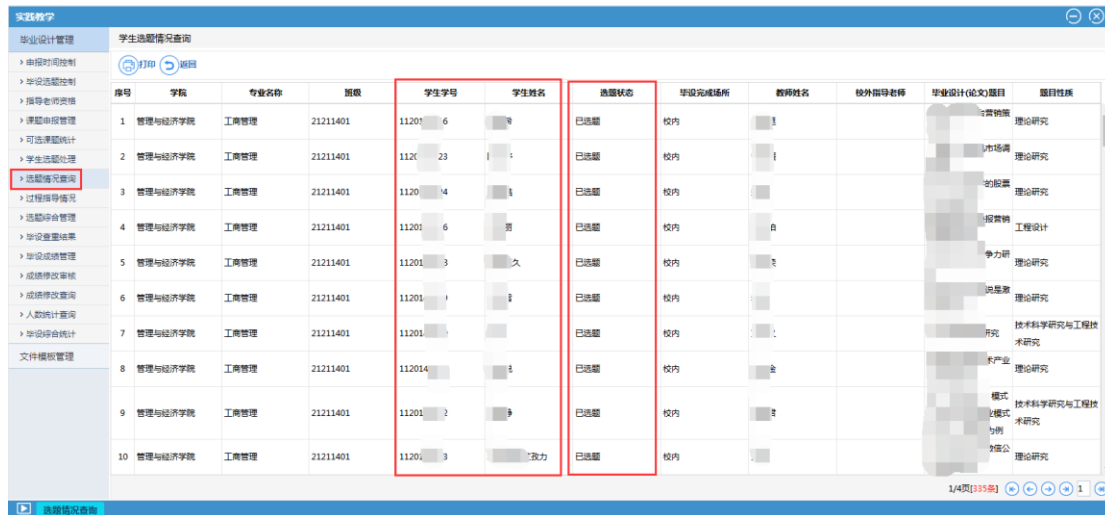
在【学生选题处理】子菜单中，可查看面向本学院开设的题目是否有学生选报、接收学生情况，以及操作“接收”选题学生：



4.8 选题情况查询

在【选题情况查询】子菜单，可查看当届各专业的学生的选题状态（已选题/未选题，未选题包括已选报题目但尚未被老师接收的学生）：

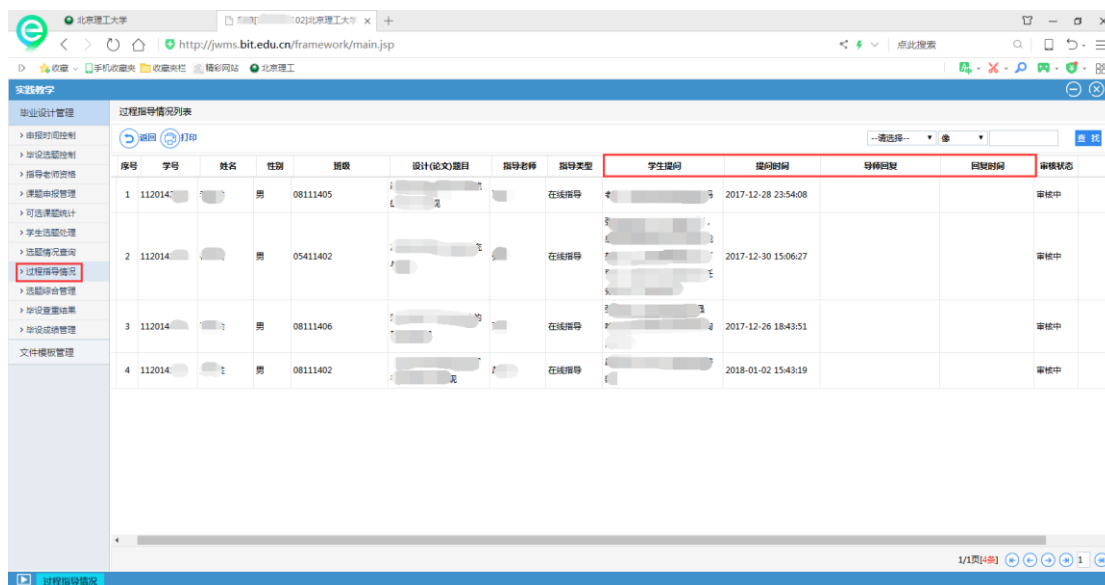




序号	学院	专业名称	班别	学生学号	学生姓名	选题状态	毕业完成场所	教师姓名	校外指导教师	毕业设计(论文)题目	题目性质
1	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 6		已选题	校内			与营销	理论研究
2	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 23		已选题	校内			与市场营销	理论研究
3	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 4		已选题	校内			的决策	理论研究
4	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 6		已选题	校内			的应用	工程设计
5	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 3		已选题	校内			竞争力	理论研究
6	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 1		已选题	校内			决策	理论研究
7	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201		已选题	校内			研究	技术科学研究与工程技术研究
8	管理与经济学院	工商管理	21211401	112014		已选题	校内			大产业	理论研究
9	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 2		已选题	校内			模式	技术科学研究与工程技术研究
10	管理与经济学院	工商管理	21211401	11201 3		已选题	校内			为	理论研究

4.9 查询过程指导情况

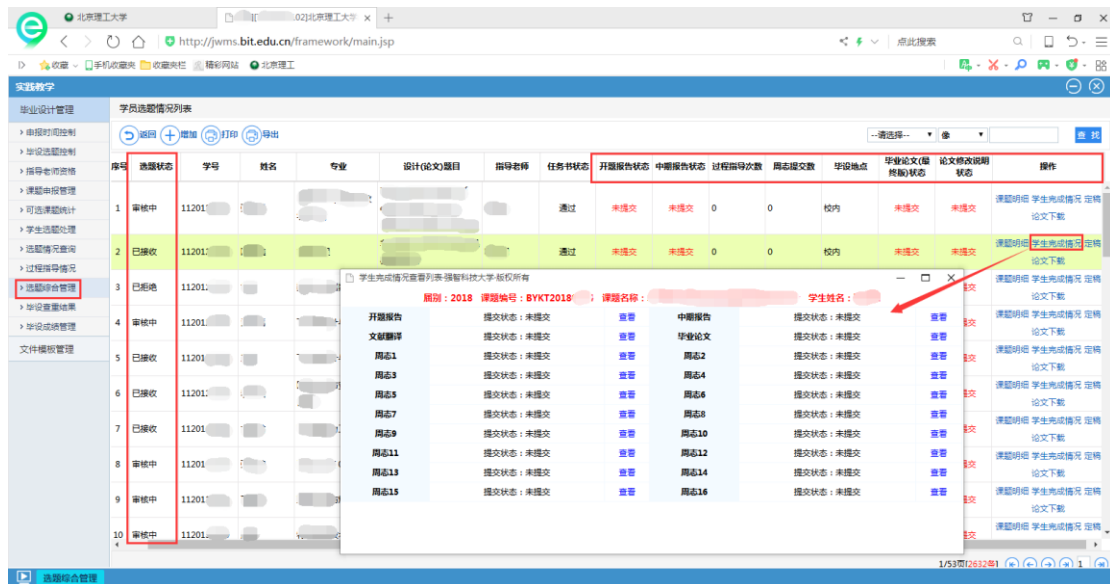
在【过程指导情况】子菜单中，可查看/下载学生线上线下提问、指导教师回复记录：



序号	学号	姓名	性别	班别	设计(论文)题目	指导教师	指导类型	学生提问	提问时间	导师回复	回复时间	审核状态
1	112014		男	08111405			在线指导		2017-12-28 23:54:08			审核中
2	112014		男	05411402			在线指导		2017-12-30 15:06:27			审核中
3	112014		男	08111406			在线指导		2017-12-26 18:43:51			审核中
4	112014		男	08111402			在线指导		2018-01-02 15:43:19			审核中

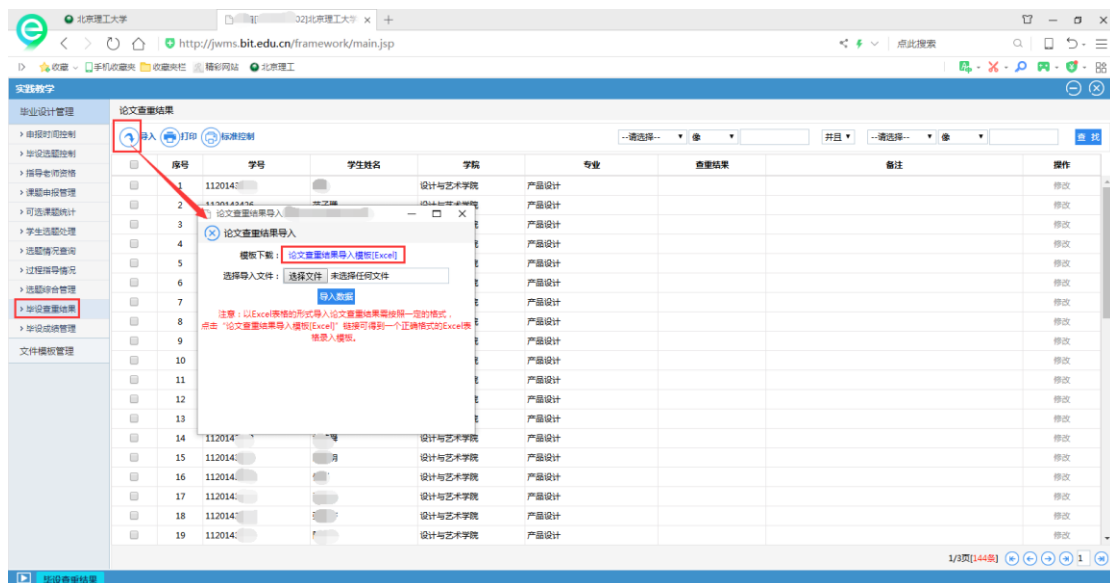
4.10 选题综合管理（开题、周志、论文资料等）

在【选题综合管理】子菜单中，可查看/下载学生选题状态、开题报告、中期报告、周志提交情况、学生上传的定稿论文等信息：



4.11 上传学生毕设（论文）查重结果

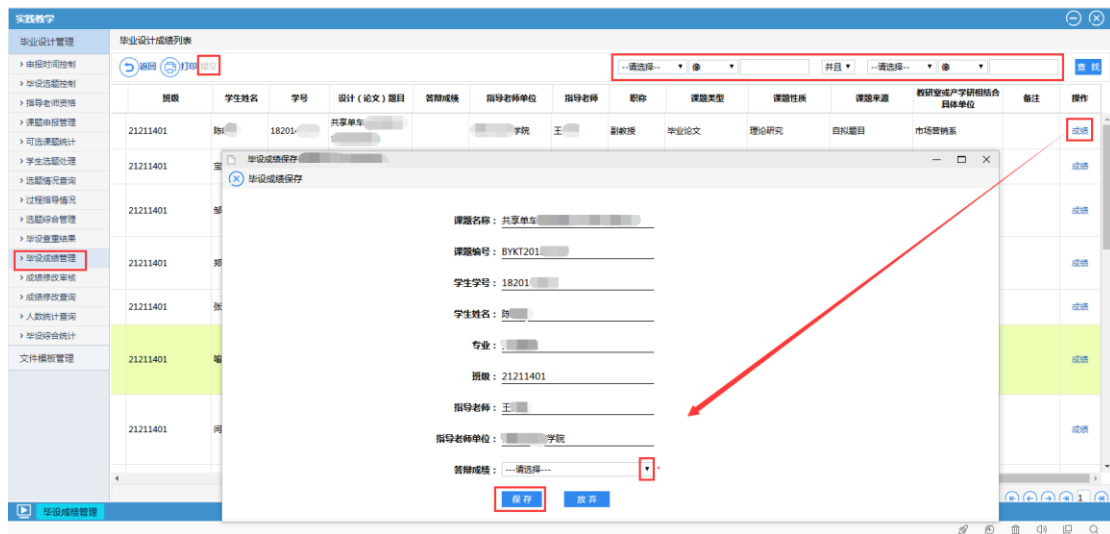
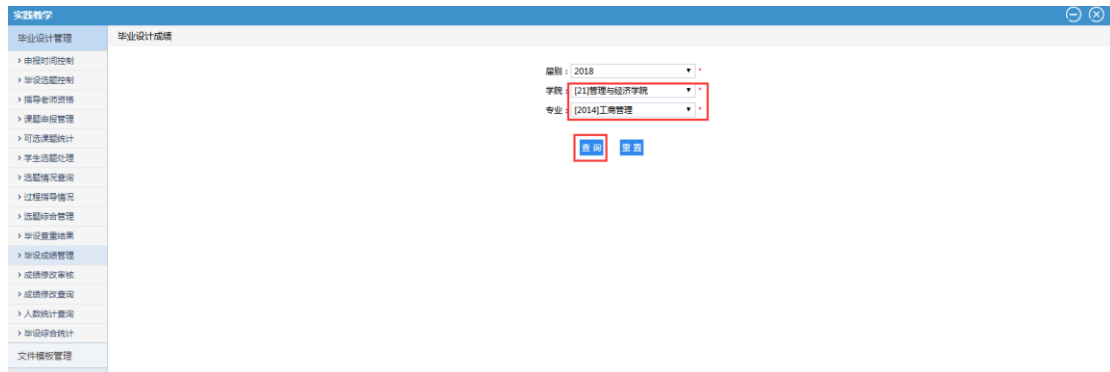
在【毕设查重结果】子菜单中，可导入学生的毕设（论文）查重结果（请先在导入界面下载“论文查重结果导入模板”，注意导入数据不需要带“%”，否则无法成功导入数据）：



4.12 登录学生毕业设计（论文）成绩

在【毕设成绩管理】子菜单，在“查询”界面下拉框中选择学院和专业，点击“查询”调出该专业当前待录入成绩的所有选题，在

页面顶端选择或输入查询条件后点击“查找”按钮，在对应选题末尾操作栏点击“成绩”按钮，在弹出界面录入“五级制”成绩后点击“保存”（如果录入成绩为“不及格”，还需填写原因）。**该专业所有当前已选题学生（且选题状态为“已接收”）的毕设成绩均录入完毕后，方可点击“提交”按钮提交成绩**，提交后成绩进入成绩总库。

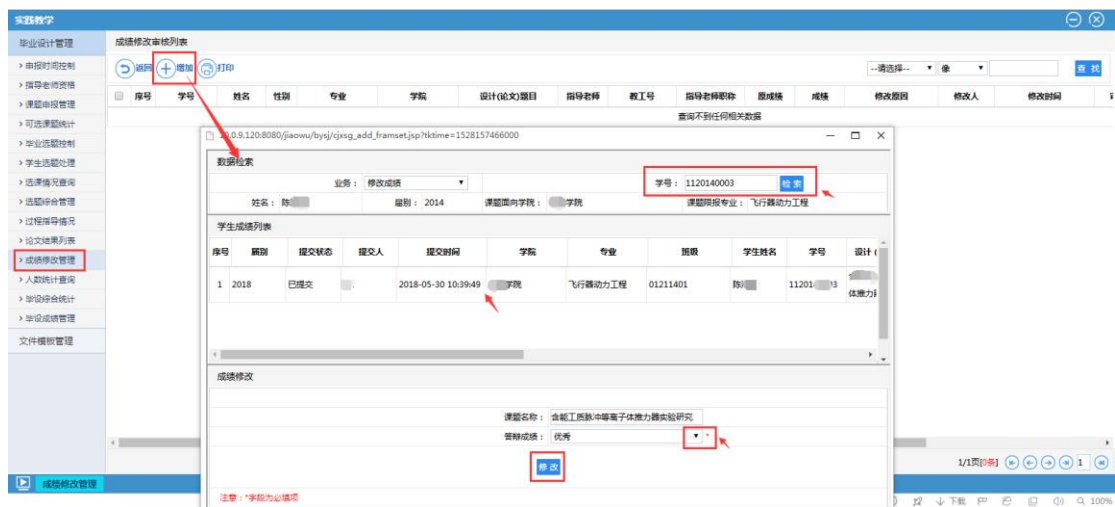


4.13 修改毕设成绩

两步操作

第一步：

在【实践教学-毕业设计管理-成绩修改管理】菜单，进入查询界面后，点击“增加”按钮进行毕设成绩修改操作，并打印成绩修改登记表填写相关信息交教务部，申请修改毕设系统库中的成绩：



北京理工大学本科生毕业设计(论文)成绩修改登记表

（第一联：开课学院留存）

学年学期：2017-2018-2
设计(论文)题目：力器实验研究
类别：修改 正常考试 重修

班级	学号	姓名	原成绩	修改后成绩
01211401	11201-3	陈	良好	优秀

答辩小组意见(修改原因):

答辩组长签字: _____年__月__日

答辩委员会意见:

答辩委员会主任签字: _____年__月__日

学院意见:

教学副院长签字(加盖教学章): _____年__月__日

填表说明：表中所有栏目均需要填写，不得有空
打印日期：2018年06月05日

北京理工大学本科生毕业设计(论文)成绩修改登记表

（第二联：教务处留存）

学年学期：2017-2018-2
设计(论文)题目：力器实验研究
类别：修改 正常考试 重修

班级	学号	姓名	原成绩	修改后成绩
01211401	11201-3	陈	良好	优秀

答辩小组意见(修改原因):

答辩组长签字: _____年__月__日

答辩委员会意见:

答辩委员会主任签字: _____年__月__日

学院意见:

教学副院长签字(加盖教学章): _____年__月__日

填表说明：表中所有栏目均需要填写，不得有空。
打印日期：2018年06月05日

第二步：

在【成绩管理-申请成绩增删改】菜单，进行与其他课程类似的成绩修改申请操作，并提交成绩申请表交教务部，修改成绩总库中的成绩，审核通过后将进入学生成绩单：



4.14 人数统计查询

详见【人数统计查询】菜单

4.15 毕设综合统计

详见【毕设综合统计】菜单

