

工 作 简 报

[第 2017045005 号]

北京国基伟业物业管理有限公司

2017 年 5 月 25 日

一、客服中心

1、5 月 20 日校区运动会，办公室人员做好外场检查协助工作，确保运动会正常进行。



2、客服部本月接待报修 1651 项，会议服务 2 项，办理施工手续 2 单，保障校区正常运行。

3、做好项目 5 月体系资料的整理归档工作，确保各部门工作正常进行。

4、本月办理员工的入离职手续 7 人，保险接洽手续 1 人。

5、做好项目库房材料月度盘点工作及 6 月物料采购计划的上报工作，确保项目各部门运行正常。

6、收发室收发报纸 4822 份，国内小包 1174 件，挂号信 135 件，信件 635 件，确保了校区内师生报纸信件的正常发放。

7、客服部登记捡拾物品 7 件（平板电脑 1 台，背包 2 个，药箱 1 件，电子书 1 台，钥匙 1 串，一卡通 1 张），其中药箱及电子书、背包已由学生本人领取，其他由阳光服务队失物招领点领取。



二、工程部

- 1、物理楼 315 房间漏水，经过物业查看是通风管道坏，维修师傅采取临时措施避免继续向房间漏雨。
- 2、综合教学楼墙砖掉，为了保证师生安全,工程部安装警戒带及搬离自行车，做好安全防护措施。

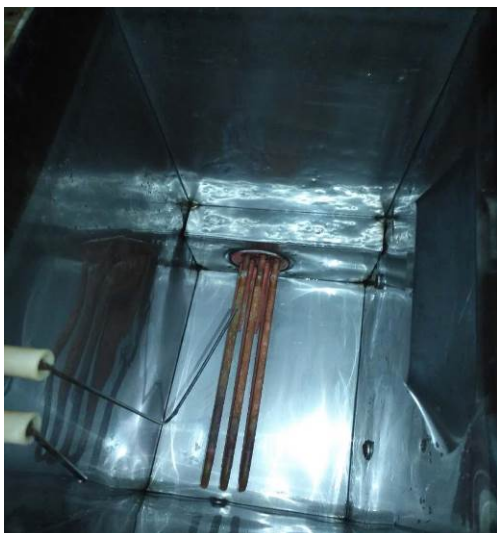


- 3、夏季来临为了保障学生良好的生活环境，宿舍楼内安装电风扇 457 台。
- 4、1#教学楼 201 教室黑板掉，为保障教室的正常教学使用，工程部及时对黑板进行维修。



5、工程部对开水器进行清洗，清洗后由主管检查检查验收合格后方可使用。

6、协助保安对鸟筑巢的监控配电箱进行清理，保障监控系统的正常使用。



7、工程部对学生公寓电风扇进行全面清洗，确保风扇的正常使用。

8、协助校医院搬桌椅。



9、工程部对校区内照明灯进行全面检查及维修，保障校区照明正常。

10、工程部为保障5月20日学校运动会，摆放桌子40张、椅子160把、帐篷30顶及主席台布置，并做好保电工作，确保了运动会的正常进行。



11、工程部配合科技展接电源工作，并保障科技展的正常进行。

12、教师公寓B501、B502房间内电线短路，工程部对电线进行更换，保障住房的正常用电。



13、工程部对教师公寓中央空调进行检修，确保空调的正常

14、电梯维保人员对49部电梯进行保养检修，保障电梯运行正常。



15、工程部对教室空调滤网进行全面清洗，保证教室内空调的正常使用。

三、教室管理部

1、本月对综合教学楼、理科教学楼、理学楼内外公共区域进行全面检查，重点排查了教室空调、教室桌椅、灯等设施设备，发现问题及时处理报修跟进验证，确保设施设备正常使用，保障教学正常运行。本月共报修问题192个。

2、本月报告厅、演艺厅及音乐厅活动借用 61 次、教室借用 379 次，教室管理部人员积极协助配合师生，保证活动现场多媒体设施设备正常运行，保障相关活动的顺利开展。

3、每周对教室所有多媒体机柜内设备、三厅内后台操作间进行清洁维护。

4、本月对理科教学楼、综合教学楼玻璃门防撞条破损标识进行了更换。

5、本月 20 日-21 日教室管理部顺利完成了在综合教学楼 A101、A102、A103 教室举办的全国大学英语四六级口语考试现场服务保障工作，本次考试考生人数共计 2200 人。

6、本月对员工进行了环境规范、接待服务礼仪、工牌工装管理制度、请销假管理制度、教室设备巡查流程、应急预案、消防安全知识培训，全面提高教室管理部员工综合素质。

7、教室管理部本月 3 日起积极展开了在理科教学楼一层（全天）、综合教学楼一层（全天）给授课教师送水到教室工作。

8、做好各教学楼学生失物的保管、认领工作及和阳光服务队的交流、失物交接工作。

9、为保障教室空调正常运行，教室管理部本月加强了对各教学楼教室空调的巡查，并对教室内进行温度监测，发现空调问题及时上报跟进。

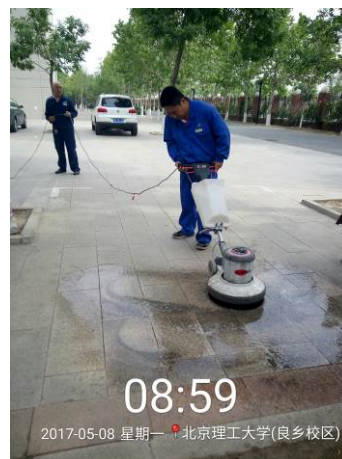
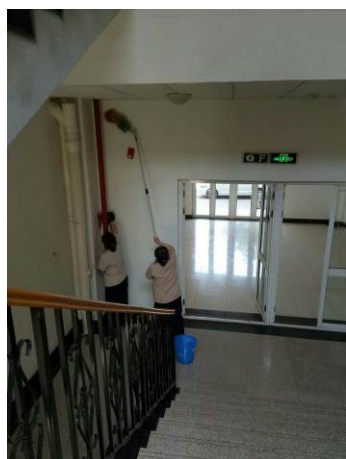


四、保洁部

1、做好校区日常保洁、计划性保洁、安全巡查及报修工作。

2、5月9日做好北理工老校友参观校区的现场卫生保障工作。

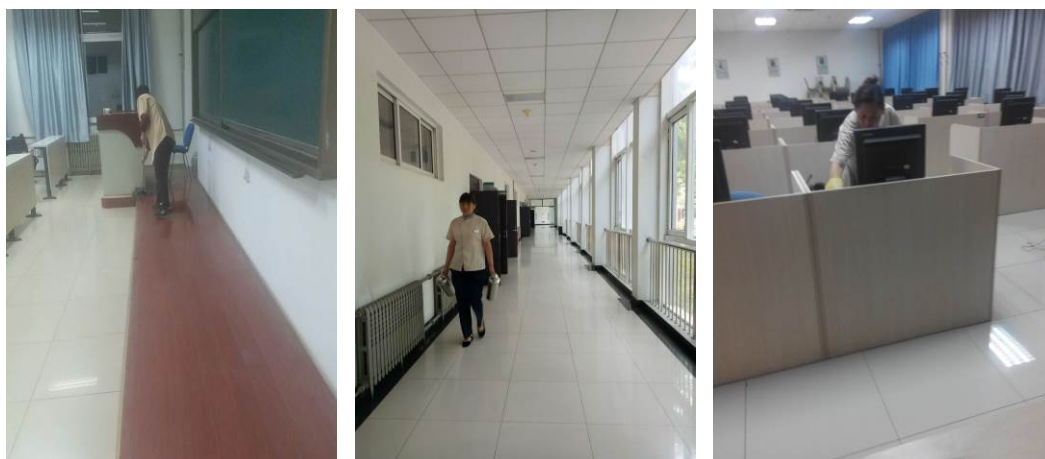
3、5月8日、9日外围保洁员对行政楼、教师公寓室外地面进行全面刷洗工作。



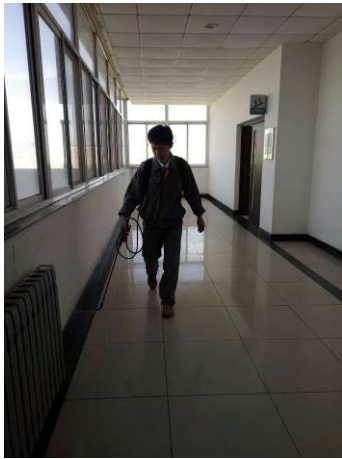
- 4、外围保洁员擦拭校区标识牌、天桥栏杆、垃圾桶及周围地面等
- 5、外围保洁员擦拭校区景观池台面、大理石座椅
- 6、外围保洁员擦拭北湖路面污渍、鸭粪等



- 7、教学楼保洁员做好教室清洁，教学耗材（小毛巾、板擦、粉笔）补充工作。
- 8、教学楼保洁员做好教室暖瓶补水工作及壶架、暖瓶卫生清洁工作。
- 9、5月20日、21日综合教学楼保洁员做好大学英语四六级口语考试教室的卫生细化清理及现场卫生保障工作。



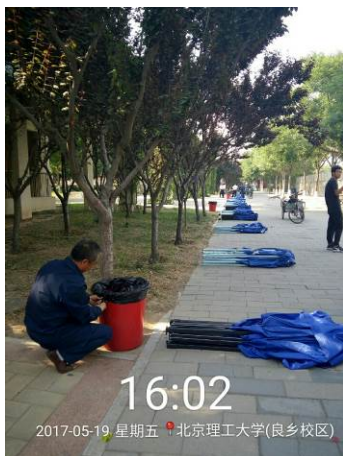
- 10、5月11日、14日配合校方做好校区除四害消杀工作
- 11、5月22日保洁员对疏桐园C座419房间进行消杀工作
- 12、保洁员清理校区小广告。



13、5月19日外围保洁员做好校区运动会的前期卫生细化清理工作、垃圾桶配备工作的准备工作。

14、5月20日做好校区运动会当天人员安排，现场卫生清洁保障工作。

15、运动会结束后，保洁员对球场运动会残留小型垃圾、金属等进行地毯式排查、清理工作。



16、雨季前外围保洁员对校区楼顶进行排查、雨水口清理，确保雨季排水顺畅。

17、外围保洁员清掏校区雨水篦子，确保雨季排水顺畅

18、外围保洁员清理北湖湖边垃圾、死鱼及各景观池杂物等



19、5月12日清洁校医院房间30间，为学生体检做好准备工作。

20、5月17日教师公寓保洁员清洁教师公寓1F-2F创新基地25间房间

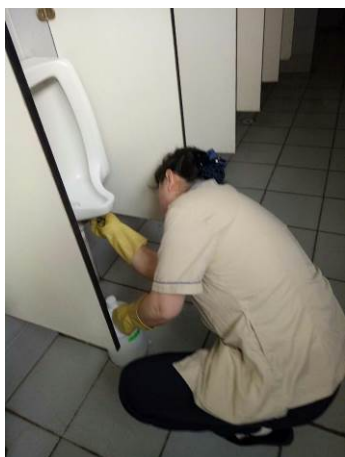
21、公寓楼保洁员每周对体育部健身室、乒乓球室进行卫生细化清理工作。



22、保洁员细化清洁卫生间

23、保洁员细化清洁各楼宇门框

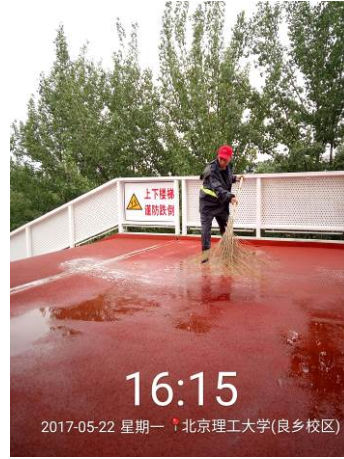
24、5月21日保洁员做好科技展现场的卫生保障工作



25、下雨天气保洁员及时铺好防滑垫、立好警示牌。

26、下雨天气保洁员对各楼宇屋顶进行巡查，发现漏雨现象立即上报，并及时清理漏水并做好防护措施。

27、雨停后保洁员及时清扫天桥、路面、球场积水。



28、外围保洁员每天排摆公寓楼前自行车。

29、按培训计划进行员工培训，提高员工整体素质。

30、保洁部员工捡拾物品后及时上交客服部，维护了校区师生的个人财产。



北京国基伟业物业管理有限公司

北理工良乡校区项目部

2017年5月25日

报：北理工良乡校区管理处

送：北京国基伟业物业管理有限公司
