

工 作 简 报

[第 2017045006 号]

北京国基伟业物业管理有限公司

2017 年 6 月 25 日

一、客服中心

1、办公室组织对校区楼顶及各雨水井进行防汛安全检查工作，确保汛期校区的正常运行。



2、客服部本月接待报修 1400 项，会议服务 5 项，办理施工手续 6 单，保障校区正常运行。

3、做好项目 6 月体系资料的整理归档工作，确保各部门工作正常进行。

4、本月办理员工的入离职手续 10 人，保险接洽手续 1 人。

5、做好项目库房材料月度盘点工作及 7 月物料采购计划的上报工作，确保项目各部门运行正常。

6、收发室收发报纸 4822 份，国内小包 1083 件，挂号信 210 件，信件 428 件，确保了校区内师生报纸信件的正常发放。

7、客服部登记捡拾物品 12 件（笔记本电脑 3 台，手机 2 部，钱包 1 个，

准考证 1 个，耳机 1 个，一卡通 4 张)，其中笔记本电脑、手机、钱包已由学生本人领取，其他由阳光服务队失物招领点领取。



8、办公室配合校区四六级考试现场保障工作，确保考试正常



二、工程部

- 1、为保障校区景观灯正常，及时巡查发现有损坏灯具及时修复。
- 2、配合化学楼认证清洗紧急淋浴器。



3、为了节支和培养物业维修人员多技能，工程部修补电动车轮胎。

4、工程部清扫空调室外机，保障了空调正常运转。



5、配合验收生态楼空调模式控制改造。

6、为保障四六级考试，工程部对教室照明进行全面检修。



7、工程部清洗开水器水箱，保障了学生饮水质量。

8、为保障四六级英语考试，工程部配合网络公司切断考场的网络。



9、配合教师公寓招待所物品搬家至博雅园。

10、学生公寓宿舍安装空调，物业与宿舍管理员一起监管安装、确保安全。



11、为保障电梯正常运行，工程部监管电梯维保单位进行全面检修。

12、协助空调维保单位，对校区空调检修。



13、为保障四六级英语考试，工程部对教室内的座椅进行全面维修。

14、保障北湖叠水池正常运行，检查水泵。



15、协助教务处宣传活动，支帐篷、摆放桌椅。

16、保障生态楼空调正常运行，更换断路器。



三、教室管理部

- 1、本月对综合教学楼、理科教学楼、理学楼内外公共区域进行全面检查，重点排查了教室空调、教室桌椅、灯等设施设备，发现问题及时处理报修跟进验证，确保设备设施正常使用，保障教学和期末考试周工作正常运行。本月共报修问题 164 个。
- 2、本月报告厅、演艺厅及音乐厅活动借用 39 次、教室借用 306 次，教室管理部人员积极协助配合师生，保证活动现场多媒体设施设备正常运行，保障相关活动的顺利开展。
- 3、每周对教室所有多媒体机柜内设备、三厅内后台操作间进行清洁维护。
- 4、本月更换 94 间教室钟表电池，统一把钟表从教室后面移到教室前面。
- 5、提前完成了各教学楼考试各项准备工作，本月 17 日教室管理部顺利保障了在综合教学楼、理科理学楼举办的全国大学英语四六级考试现场服务工作。
- 6、本月对员工进行了教室管理部日常工作流程、工作中安全、校区规章制度、岗位职责、体系文件、多媒体故障应急预案的培训，全面提高教室管理部员工综合素质。
- 7、做好各教学楼学生失物的保管、认领工作及和阳光服务队的交流、失物交接工作。

8、为保障教室空调正常运行，教室管理部本月加强了对各教学楼教室空调的巡查，并对教室内进行温度监测，发现空调问题及时上报跟进。

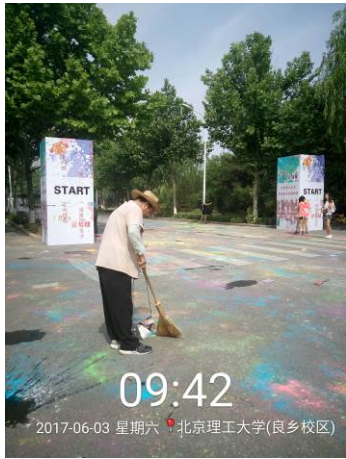


四、保洁部

- 1、做好校区日常保洁清理工作保障校区环境卫生良好
- 2、做好日常服务区域巡检、发现问题及时上报
- 3、室内保洁员定期擦拭室外大玻璃



- 4、6月3日大学生越野赛现场，放置2个垃圾桶并安排6名外围保洁员做好好的卫生保障工作。
- 5、6月5日组织10名保洁员冲洗清扫大学生越野赛污染路面
- 6、6月8日组织60名保洁员对校区外围路面、绿地、停车场等垃圾、烟头集中捡拾



7、6月5日、8日、9日、12日，组织50名保洁员共清洁化学楼、生态楼实验室共计93间，为化工学院专业认证做好卫生清洁准备工作。

8、6月14日化学楼、生态楼保洁员做好化学学院专业认证当天的现场卫生保障工作。

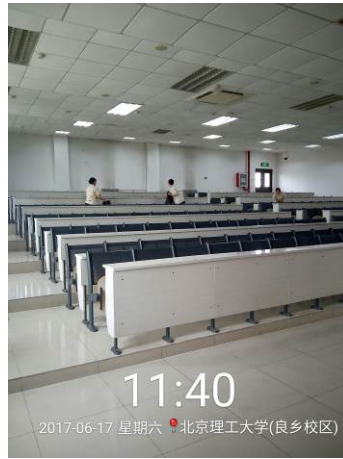
9、6月13日组织49名保洁员对行政楼前月牙池进行池壁清洁工作。



10、6月12日-16日教学楼夜班21名保洁员对校区98间教室卫生死角，进行全面细化清洁，为大学四六级英语考试做好现场卫生准备工作。

11、6月17日教学楼白班6名保洁员、外围6名保洁员做好四六级英语考场内外环境的卫生清扫和垃圾清运工作。

12、教学楼保洁员做好98间教室的补水工作。



13、6月7日、8日、外围保洁员对南北校区地下车库、地下室、垃圾桶、垃圾站等进行蚊虫消杀工作。

14、6月14日、15日保洁员对丹枫园B座908房间及床铺、被褥进行全面消杀工作。

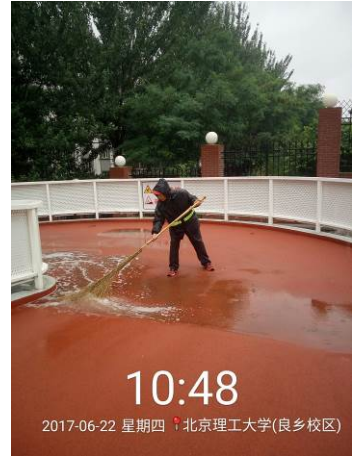
15、外围保洁员每天擦拭垃圾桶



16、6月21日汛前外围保洁员对雨水篦子进行全面排查清掏，并对校区楼顶进行雨水口排查。

17、6月21日汛前外围保洁员对校区楼顶雨水口进行全面排查清理。

18、雨天做好安全提示、及时铺好防滑垫、立好警示牌并及时清理积水



19、外围保洁员清理路面杂草

20、保洁员擦拭各区域公告栏

21、室内保洁员擦拭开水器



22、公寓保洁员擦拭健身室和乒乓球室

23、教师公寓保洁员擦拭院内景观池

24、室内保洁员细化清理各区域卫生死角



25、按培训计划进行培训提高员工综合素质

26、保洁员捡拾学生电脑 3 台、手机 2 部、钱包 1 个及时交到客服部保障
师生财产不受损失。



北京国基伟业物业管理有限公司

北理工良乡校区项目部

2017年6月25日

报：北理工良乡校区管理处

送：北京国基伟业物业管理有限公司
