

工 作 简 报

[第 2017045010 号]

北京国基伟业物业管理有限公司

2017 年 10 月 25 日

一、客服中心

1、国庆节、中秋节放假期间各岗位值班人员全部按时到岗，与保安联合巡查校园，确保了校区假期期间工作的正常进行。



2、为确保十九大期间安全问题，物业组织员工会议，要求各岗位人员禁止在校内私接电源及电动车充电，并设置 24 小时值班人员待岗，随时处置突发事件。

3、客服部本月接待报修 2150 项，办理施工手续 2 单，会议服务 2 次，保障了校区正常运行。

4、整理归档项目 9 月体系资料，确保各部门工作正常进行。

5、做好项目库房材料月度盘点工作及 11 月物料采购计划的上报工作，确保项目各部门运行正常。

6、对电梯困人事件召开讨论会，要求各部门做好应急响应工作。

7、与学校财务处核对 2017 年 5 月 1 日至 2017 年 9 月 17 日学生公寓超指标用电收费及 2017 年 5 月至 8 月教师公寓水电房租收费等，已全部完成。

8、组织全体员工签定劳动合同及劳务协议。



9、保洁员捡拾学生物品上交客服部，客服部门及时联系学生前往领取。



二、工程部

1、工程部对校区垃圾箱进行维修，保证校内垃圾正常清运。



2、因教师公寓下水管道堵塞，工程部及时进行疏通，避免了楼内水淤积。



3、检修教师公寓，图书馆空调设备，清洗空调过滤网，确保中央空调供暖正常。



4、高压配电室配合基建处查找临时用电问题。



5、对博雅园消防泵房污水泵进行维修，保证水泵能正常运行。



6、维修北区路灯，按计划调整路灯开启时间，确保夜间照明正常。



7、工程部配合综合教学楼演艺厅活动进行临时接电及现场保障等，确保了活动的正常进行。



8、因施工方施工造成配电间进水导致博雅园地下室停电，工程部恢复博雅园地下室电源。



9、工程部利用国庆放假期间对库房损坏的桌椅进行维修，确保桌椅的正常借用。



10、因足球场电缆井内有积水，为保证供电安全，工程部及时给电缆井排水，确保供电正常。



11、假期期间工程部与保安联合对校区进行安全巡查。



12、为保证校区教学正常，工程部对教室黑板进行排查并维修。



13、对校区开水器进行除碱清理工作，确保开水器的正常使用。



14、工程部配合设备厂家检修高压配电室电容柜。



15、现场查看生态楼地下室 113 房间漏水点并及时报管理处进行维修。



16、电梯维修人员对校区电梯进行维护保养，确保电梯的正常安全运行。



三、教室管理部

1、 本月对综合教学楼、理科教学楼、理学楼内外公共区域进行全面检查，重点排查了教室空调、教室桌椅、灯等设施设备，发现问题及时处

理报修跟进验证，确保设备设施正常使用。本月共报修问题 96 个。



2、 本月报告厅、演艺厅及音乐厅活动借用 29 次、主席台钥匙借用活动两次、两次教室借用 345 次，教室管理部人员积极协助配合师生，保证活动现场多媒体设施设备正常运行，保障相关活动的顺利开展。



3、 本月重点对教学楼、教室等安全问题及教学楼卫生间问题进行了排查。



4、 本月对员工进行了企业文化、着装礼仪管理规定、考勤管理制度、交通安全的培训等的培训，全面提高教室管理部员工综合素质。

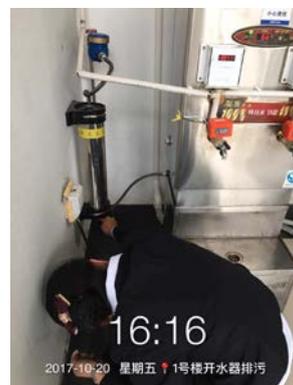


5、 本月对值班室的杂物进行重新归档存放。



6、 每周对教室所有多媒体机柜内设备、三厅内后台操作间进行清洁维护。

7、 本月开始净水器排污工作。



8、 目前已正式开始上课，每天完成授课教师的供水保障工作。

9、 做好各教学楼学生失物的保管、认领工作及和阳光服务队的交

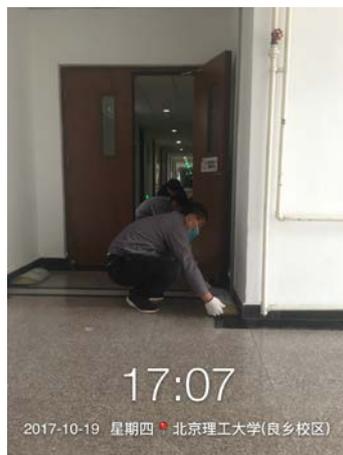
流、失物交接工作。

四、保洁部

- 1、做好校区日常保洁和巡检报修工作，保障校区卫生环境良好
- 2、秋季外围加强落叶的清扫工作，保障校区环境干净整洁。
- 3、做好假期人员安排，确保假期中保洁工作正常运行

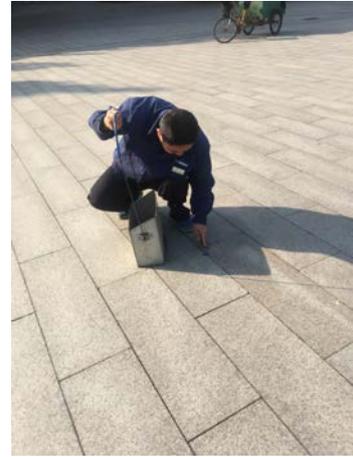
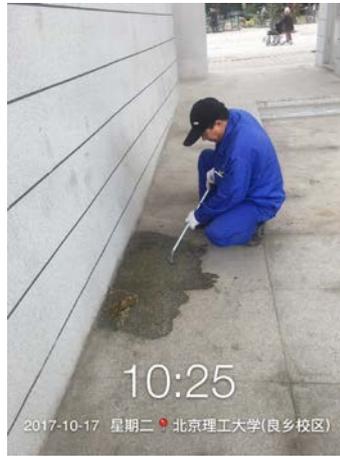


- 4、十一期间配合京海化工向北湖投放灭藻剂。
- 5、10月19日配合消杀公司集中对博雅园一层公区（126房间重点投放）共布点30多个。同时配合消杀公司集中对疏桐园A座11个学生房间进行灭虫工作。
- 6、本月保洁员共完成公寓楼临时通知6间学生房间的消杀工作



- 7、利用十一假期安排外围保洁员清理校区公告栏残留海报和胶痕
- 8、外围保洁员对看台施工残留胶痕进行清理。

9、10月13日外围保洁员做好行政楼广场社团活动现场的卫生保障工作，和结束后广场卫生细化清理工作。



10、10月17日组织4名外围保洁员对天桥四周卫生死角进行全面清理。

11、外围保洁员清掏校区雨水篦子，保障校区下水口畅通

12、外围保洁员对校区雨水篦子进行全面排查，排除安全隐患。



13、10月17日安排4名保洁员用时3天时间对行政楼前月牙池进行全面细化清理工作。

14、外围保洁员对校区路灯罩、监控探头等设施上浮沉和蜘蛛网进行清理。

15、外围保洁员擦拭校区不锈钢栏杆、标识牌、垃圾桶、排摆公寓楼前自行车等工作持续进行。



16、雨天各楼宇保洁员铺设防滑垫、立好警示牌，并及时对楼宇门口进行清理做好安全防护措施。

17、雨后外围保洁员及时清扫路面、天桥、球场积水为师生维护良好出行环境。

18、10月19日组织8名保洁员对动力中心设备间、公区、门口四周进行全面细化清理。



19、10月15日组织保洁员学习开水器净化器的排污工作，并对校区共166台开水器进行首次排污。

20、各区域保洁员定期清理卫生死角，保障校区卫生良好。

21、各楼宇保洁员擦拭门口及垃圾桶周边地面的垃圾汤等污渍，保持地面干净整洁。



22、定期组织部门员工进行保洁专业技能培训，提高员工整体技术水平。

23、各班组每天召开班前会，加强员工思想工作，约束员工日常工作中的不良行为，提高员工主动服务意识。

24、本月部门员工共捡拾学生丢失物品立即交到客服部寻找失主，其中有平板电脑一台，电子词典一台，学生卡若干，避免师生财产受到损失。



北京国基伟业物业管理有限公司

北理工良乡校区项目部

2017年10月25日

报：北理工良乡校区管理处

送：北京国基伟业物业管理有限公司
