

# 工 作 简 报

[第 2018045003 号]

北京国基伟业物业管理有限公司

2018 年 3 月 25 日

## 一、综合管理部

1、综合管理部组织项目优质服务月动员及礼仪培训大会，不断提升物业服务品质。



2、客服部本月接待报修 2168 单，配合会议服务 2 次，捡拾物品 7 个（3 台笔记本电脑、1 台平板电脑、3 个钱包，已全部领取），保障了校区内的正常运行。

3、整理归档项目 2 月体系资料，统计各部门体系表格共计 2011 本并上报公司整体复印，保证项目体系工作运行正常。

4、做好项目库房材料月度盘点工作及 2018 年 4 月物料采购计划的上报工作，确保项目各部门工作运行正常。

5、2018 年 3 月 12 日，到中关村财务处核对公寓水、电、房租纸质发票费用共计 106800.46 元，已完成。

6、教师公寓电脑收费软件及打印机调试完成，并开始打印电子发票，确保了公寓收费的正常进行。

7、每周组织巡视校区，发现问题综合管理部开具整改通知单，要求各

部门及时整改完成。



8、综合管理部到房山区住建委对北京理工大学物业服务项目进行备案。

## 二、公寓管理部

1、办理教职工临时住宿，有效保障教职工科研教学任务。

2、办理研究生退宿与缓派工作，保障毕业生顺利毕业。



3、盘查库房固定资产数量明细。

4、各公寓加强节能减排工作，做到从我做起，共同参与。

5、开展优质服务月培训会。



4、公寓楼长定期对消防设施进行检查，保障消防设施齐全有效。



6、改善公寓楼门前环境卫生，清理废旧自行车。



7、楼管员查看教室公寓地下室施工情况。

8、楼管员指导同学整理内务，保障学生宿舍环境干净整洁，营造一个

良好的宿舍环境。



10、各公寓楼对楼内基础设施盘点与检查。

11、每周汇总各公寓遗留问题，并上报。

### 三、维修管理部、能源动力部

1、维修教师公寓B楼610房间空调管道漏水问题，保障了空调的正常使用。



2、配合总配配电室、1号配电室、2号配电室、4号配电室、5号配电室、3号配电室更换电流表共计52块，确保了校区供电正常。



3、对理科教学楼、综合教学楼、物理楼、生态楼、化学楼进行空调过滤网清洗，已全部清洗完毕。



4、北湖东侧因清理污泥时导致线路短路，工程部及时进行检查并维修，确保湖区照明的供电正常。



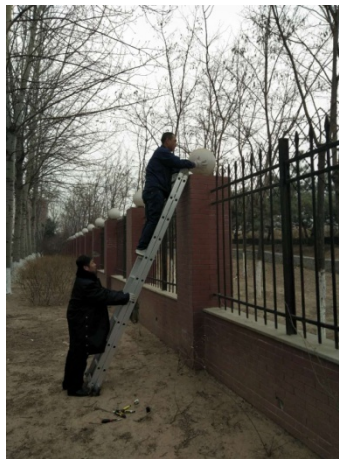
5、北湖西侧管道跑水，工程部及时将阀门关闭并修复。



6、工程人员对被褥等物品从丹枫园 A 搬运至博雅园。



7、工程人员对巡视发现围墙灯问题进行维修，确保夜间照明正常。



8、维修教师公寓 B1101 洗衣机水管，确保了洗衣机的正常使用。



9、行政楼 222 房间插座没电，工程部对线路进行检修。



10、对公用电动三轮车进行维修，确保日常维修工作的正常进行。



#### 四、教室管理部

1、本月对综合教学楼、理科教学楼、理学楼内外公共区域进行全面检查，重点排查了暖气、教室桌椅、灯等设施设备，发现问题及时处理报修跟进验证，报修共计 216 单。教室借用 384 次。确保多媒体教室设备设施正常使用。



2、本月对教学楼内门窗、灯光进行巡查，及时关闭，有效节能。



3、本月对三厅设备间及足球场看台地下室进行全面检查，与卫生清洁。



4、本月教学楼内所有教室钟表进行调试。





5、本月配合工程维修共计 156 次。



7、本月对教学楼内消防栓进行全面检查，及时更新巡检表。



8、本月继续开始净水器排污工作。



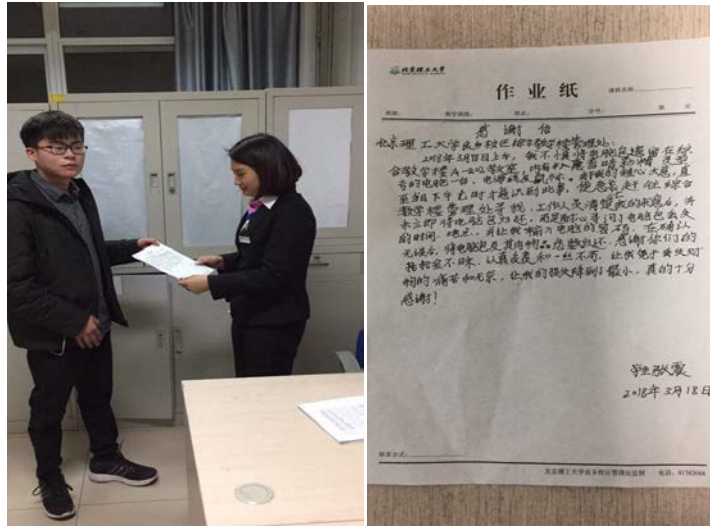
9、本月教室内所有暖壶进行清洁擦拭、并完成教室打水工作。



9、 本月配合消防巡查教室内安全疏散牌。



10、 本月失物招领教室管理部收到学生表扬信一封。



11、 本月对教学楼内所有的强电间、弱电间进行全面检查。



#### 四、保洁部

- 1、部门员工参加“优秀服务月”动员大会，做好活动月前的准备工作。
- 2、为了塑造良好形象部门员工参加“优质服务月”一仪容仪表、言行举止礼仪培训。
- 3、对各楼宇卫生进行监督检查。



- 4、外围和室内保洁员共同配合刷洗行政楼、教室公寓门口地面。
- 5、外围保洁员刷洗校区大门口地面。
- 6、外围保洁员冲洗校区路面。



- 7、外围保洁员擦拭楼宇雨搭。
- 8、 外围保洁员擦拭校区雕塑。
- 9、 外围保洁员擦拭校区景观池台面。



10、下雨天气保洁员铺好脚垫、立好警示牌做好安全防护工作。

11、各楼宇保洁员擦拭室外玻璃。

12、室内保洁员擦拭楼内设施。



13、各部门共同完成楼宇空调过滤网。

14、各部门配合清扫管道跑水后现场的清扫工作。



15、保洁员做好创新基地房间的清洁工作。

16、保洁员做好教室公寓入室清洁工作。

17、教学楼保洁员做好细节的清洁工作。



18、保洁员做好收集垃圾并清运。

19、各楼宇保洁员擦拭楼宇门口地面。

20、保洁员做好开水器净化器的排污工作。



北京国基伟业物业管理有限公司

北理工良乡校区项目部

2018年3月25日

---

报：北理工良乡校区管理处

送：北京国基伟业物业管理有限公司

---