

工 作 简 报

[第 2018045005 号]

北京国基伟业物业管理有限公司

2018 年 5 月 25 日

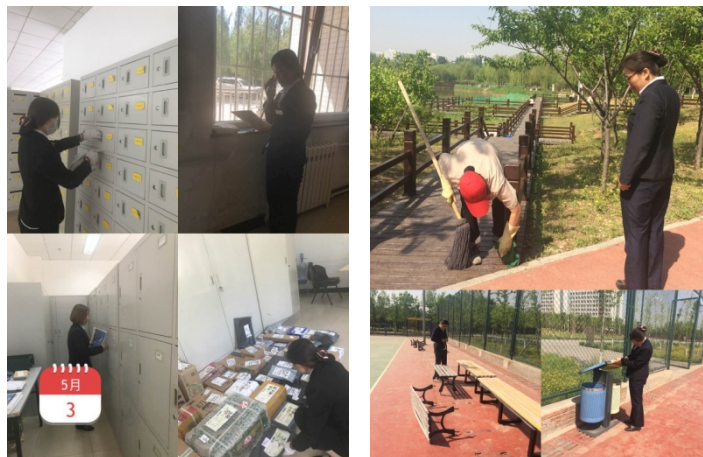
一、综合管理部

1、综合管理部组织校区节水宣传活动，张贴节水宣传标识，并组织发放宣传页、倡议书及小礼品 300 份。



2、客服部本月接待报修 2263 单，办理施工手续 3 单，捡拾物品 4 个（阳光服务队已全部领取），办理校园场地使用审批桌椅借用等共计 7 个，保障了校区内的正常运行。

3、巡视检查收发室及校区，发现问题及时通过 QPI 物业现场移动管理系统发送至责任人，各负责人及时整改完成并上传至数据库。



4、做好项目库房材料月度盘点工作及 2018 年 6 月物料采购计划的上

报工作，确保项目各部门工作运行正常。

5、综合管理部组织5月员工生日会活动，对生日会现场进行布置，增强了团队凝聚力。



6、管理人员每天对校园灯光进行巡视，发现问题工程部人员及时进行维修。



7、组织并培训项目会服人员参加公司的会服竞赛活动，提升会服人员的工作效率及质量。



8、为确保综合教学楼报告厅演讲活动，物业组织对楼宇周边进行地面清洗，及室内设施设备检查维修等保障工作。



9、组织员工参加管理处召开的《2018年度良乡校区优质服务月表彰大会》及爱国主义教育观影活动，并做好活动的保障工作。



二、公寓管理部

1、公寓管理部办公室同经理一起检查公寓配电室安全情况。



2、经理与公寓办公室对公寓地下室进行安全检查。



3、经理检查公寓共享服务柜使用情况。



4、公寓办公室检查楼内消防设施。



5、公寓管理部对地下室社团进行安全检查。



6、公寓办公室对各公寓进行工作考核。



7、各公寓配合空调厂家给学生宿舍安装空调，以及对空调过滤网清洗。



8、各公寓配合维修工对各学生宿舍清洗电扇。



9、各公寓配合灭蟑公司对各学生宿舍进行灭蟑。



10、各公寓配合维修工对破损严重的床板进行更换。

11、各公寓配合纱窗厂家安装纱窗。



三、维修管理部、能源动力部

1、巡查维修校区公共照明,保障校区的照明正常。



2、工程人员加强巡视检查,对卫生间内设施及时维修更换。



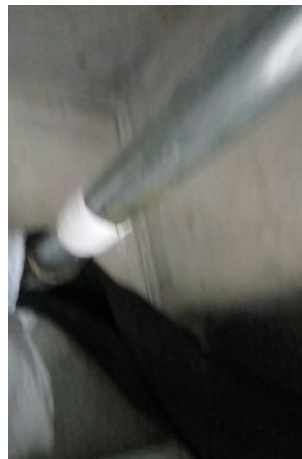
3、每三周对开水器进行清碱维修,保证开水器的正常使用。



4、夏季供冷期到来，工程部对空调运行进行全面检查维修，保证室内供冷正常。



5、对水泵房供水系统进行全面检查维修。



6、对演艺厅、报告厅和音乐厅进行桌椅维修，保证三厅内桌椅的正常使用。



7、对演艺厅内灯光进行全面排查，发现不亮的及时进行维修，保证了厅内照明正常。



8、工程部接受空调厂家技术人员培训，保证中央空调的正常使用。



9、音乐厅钢琴因螺母掉，影响使用，工程部对音乐厅钢琴进行螺丝坚固。



10、夏季到来，工程部对学生宿舍风扇进行全面清理，对损坏电扇及时更换，确保宿舍内风扇的正常使用。



四、教室管理部

1、本月对综合教学楼、理科教学楼、理学楼内外公共区域进行全面检查，重点排查了教室桌椅、灯等设施设备，发现问题及时处理报修跟进验证，报修共计 256 单。教室借用 310 次。确保多媒体教室设备设施正常使用。



2、本月对教学楼内门窗、灯光进行巡查，及时关闭，有效节能。



3、本月对多媒体设备、三厅设备间及足球场看台地下室进行全面检查，与卫生清洁。



4、本月教学楼内所有灭火器进行检查。



5、本月配合工程维修共计 184 次。



6、本月对教室空调温度进行检测，发现问题及时上报。



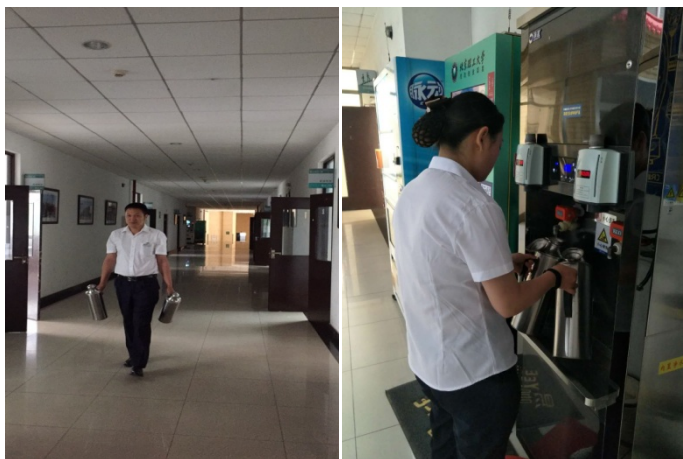
7、本月对教学楼内消防栓进行全面检查，及时更新巡检表。



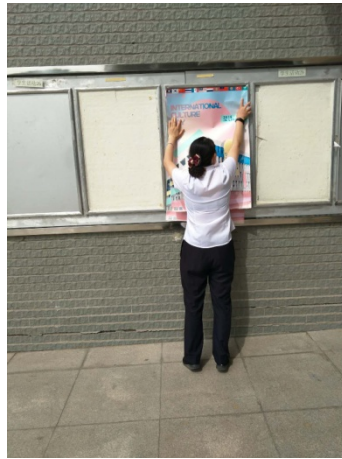
8、 本月继续开始净水器排污工作。



9、 本月教室内所有暖壶进行清洁擦拭、并完成教室打水工作。



9、 本月对宣传栏内违规宣传的海报进行及时清理。



10、 本月失物招领教室管理部收到学生锦旗一面。



11、 本月对教学楼内所有的强电间、弱电间进行全面检查。



12、 保障三厅、及足球场看台各种活动的顺利进行。

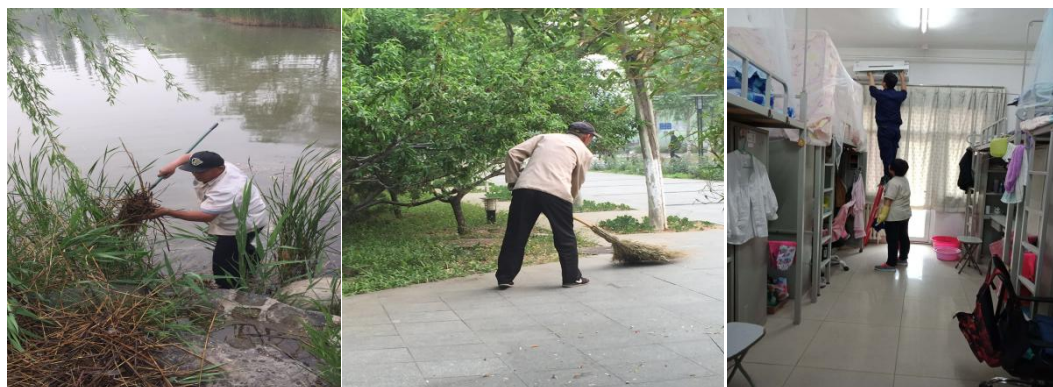


四、保洁部

- 1、外围保洁员清扫楼顶杂物和排水口周边。
- 2、室内保洁员卫生间垃圾桶消杀工作。
- 3、清理景观池水面毛絮杂物。



- 4、外围保洁员清理北湖湖面芦苇和死鱼。
- 5、外围保洁员清扫北湖南路周边落叶。
- 6、配合工程清洗博雅园空调过滤网。



7、运动会后外围保洁员冲洗彩喷粉末弄脏的五颜六色的路面。

8、打捞北湖栈桥边的死鱼。

9、夜班保洁员在打扫教室过程中捡到笔记本电脑一个，白班及时上交教室管理。



10、项目领导对运动会当天表现突出的员工颁发奖励。

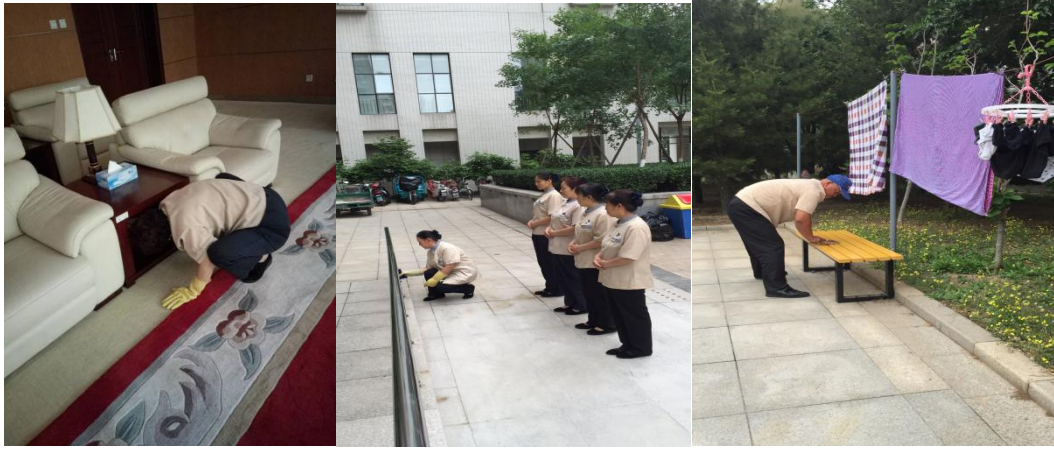
11、下雨天气，及时铺放脚垫，立小心地滑牌。

12、室内保洁员清理擦拭贵宾厅。



13、室内保洁员进行日常班组培训。

14、外围保洁员擦拭室外长凳卫生。



15、室内保洁员擦拭空调外机。

16、配合工程冲洗空调室外机滤网。

17、擦拭清理行政楼会议室外面雨搭。



18、外围保洁员拉运摆放新垃圾桶。

19、教师公寓入室打扫 A105, 106 办公室卫生。

20、外围保洁员清理树上垂挂的塑料袋。



北京国基伟业物业管理有限公司

北理工良乡校区项目部

2018年5月25日

报：北理工良乡校区管理处

送：北京国基伟业物业管理有限公司
