



北京理工大学 人力资源部
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY

2021-2024年度岗位聘用工作启动布置会

人力资源部

2020年11月10日





目录



工作背景



专业技术岗位聘用工作方案



管理、工勤岗位聘用工作方案



一、工作背景

1、历史背景



为贯彻落实国家文件精神，深化聘任制度改革，合理配置学校人力资源，我校于**2008年7月、2012年6月、2016年12月**开展了3次专业技术岗位聘用工作，聘期4年，分为专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位。





一、工作背景

2、国家最新精神

- **《关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见》（2020年7月征求意见稿）**
 - **实现评聘结合：高校根据国家有关规定自主管理岗位设置，开展教师职称评审，并将通过评审的教师聘用到相应岗位，实现教师职称评审与岗位聘任有效衔接。**
- **《深化新时代教育评价改革总体方案》（2020年10月 中共中央 国务院）**
 - **落实教授上课制度，高校应明确教授承担本（专）科生教学最低课时要求，确保教学质量，对未达到要求的给予年度或聘期考核不合格处理。**



一、工作背景

3、岗位聘用情况

2016

◆ 2016年我校开展上一轮岗位聘用与分类管理工作

- 根据不同岗位教师工作特点和发展目标，**分类设置岗位**，明确了岗位申报条件和岗位职责，实现**能升能降**。
- 教师根据自身特点和潜能，合理定位，申请聘用至相应类别岗位。

2019

◆ 2019年开展岗位中期调整工作

- 学校“双一流”建设需要，进一步**细化**岗位设置，**理顺**教师个人发展通道，增设**专职辅导员岗位**及**专职实验岗位**。
- 解决部分教师实际承担的工作任务与所聘岗位的岗位职责要求不一致的情况。

分类
管理

分类
晋升

人岗
相适

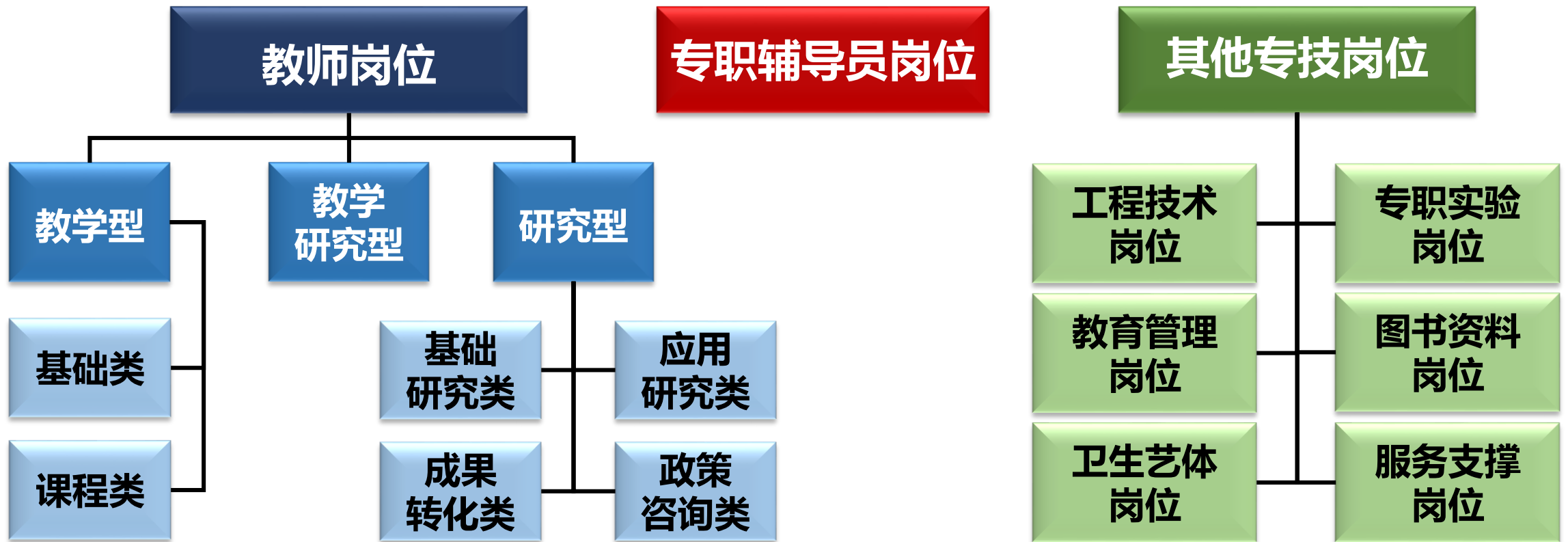
人尽
其才



一、工作背景

4、岗位设置情况

学校岗位分为专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位，其中专业技术岗位包含**教师岗位**、**专职辅导员岗位**与其他专业技术岗位。具体岗位如下：





目录



工作背景



专业技术岗位聘用工作方案



管理、工勤岗位聘用工作方案



二、专业技术岗位聘用工作方案

1、实施范围及基本原则

实施范围

- **A系列人员**，不含进入“预聘-长聘-专聘”教师聘用体系人员及2018年及以后专职实验岗、辅导员岗、管理职员岗接收的国内外应届毕业生及博士后出站人员。

基本原则

- **聘期期限**：2021年1月1日-2024年12月31日；
- **评聘结合**：实现分级聘任，能上能下；
- **修订条件**：重点修订岗位聘任条件和岗位目标责任中涉及**人才培养和教学工作量**的相关条款。



二、专业技术岗位聘用工作方案

2、原体系人员岗位聘用工作

- **时间安排**：11月启动，本学期完成；
- **条件修订**：
 - 学校重点修订**教学工作量、课程建设等人才培养**的相关要求；
 - 学院结合十四五规划，修订完善本单位**聘期考核及岗位聘用办法**。
- **工作安排**：
 - **专技二级中期考核**由学校统一组织，其他**岗位考核**由学院组织；
 - **专技三级及以上岗位聘任**由学校统一组织，其他**岗位聘任**由学院组织；
 - 要**高质量加快推进**原体系教师向新体系教师**转轨**工作，本次岗位聘用**同步启动**原体系**教学研究型**岗位向**同级别**长聘岗位转轨工作。



二、专业技术岗位聘用工作方案

3、原体系向新体系转轨工作

■ 工作原则：

- **学院工作：**结合本学院**学科建设需求及人才培养任务**，修订“**预聘-长聘-专聘**”
各级岗位聘用条件及岗位目标职责；
- **评聘原则：**学院初评，学校终评，择优聘用。

原体系人员
(教学研究型)

业绩突出，符合聘用条件
提出转轨申请，学校评审

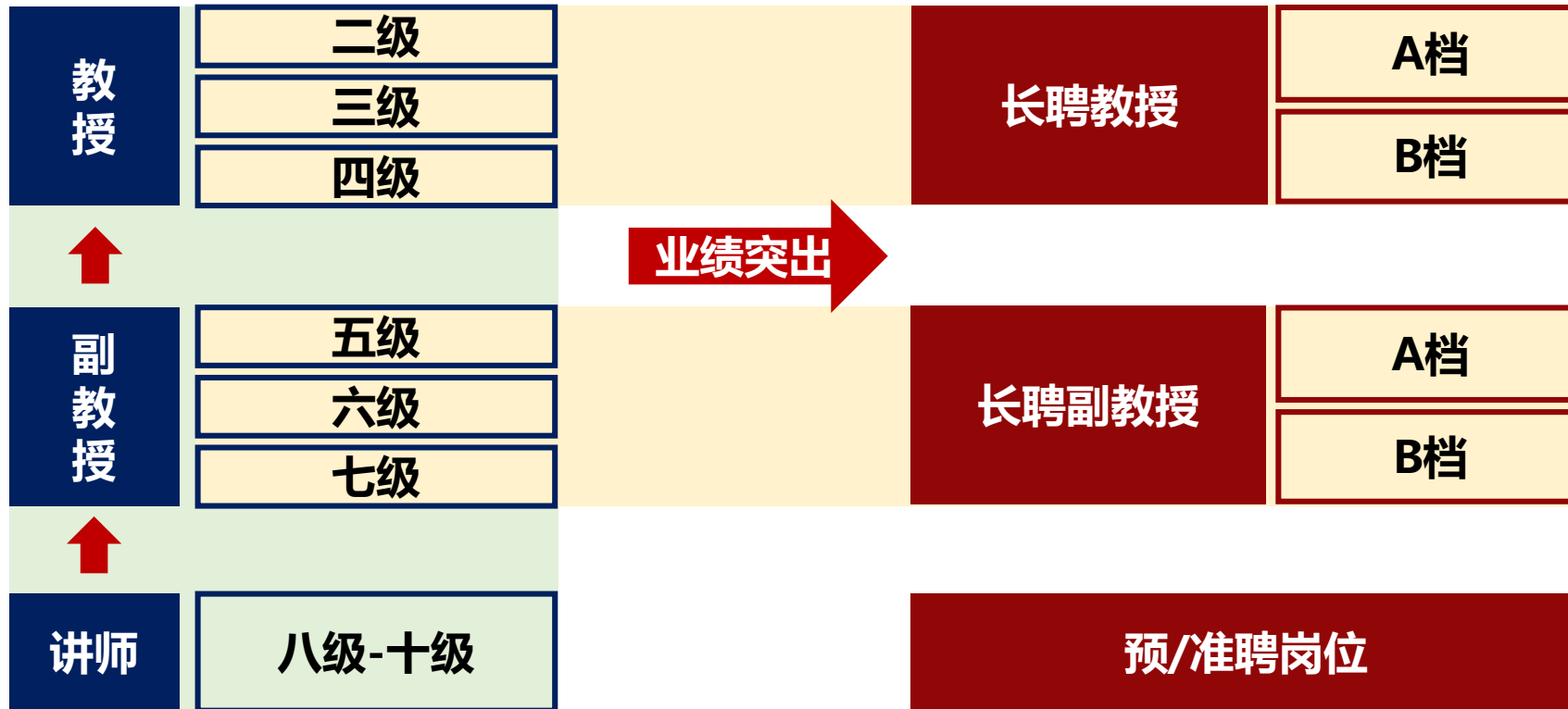
新体系岗位
(长聘岗位)



二、专业技术岗位聘用工作方案

3、原体系向新体系转轨工作

➤ 为形成长效激励，长聘岗位分设**A档**和**B档**两个级别。



■ 各学院根据学科发展目标，自主制定岗位聘用条件和岗位目标职责。

新体系



二、专业技术岗位聘用工作方案

4、二级单位机构设置

学院岗位
分聘用委
员会

9-11人

- 院长（主任）任**主任**、党委书记任**副主任**；
- **院内委员**：教授和青年教师代表、部分院领导、学院工会和教代会成员；
- **院外委员**：校专业技术岗位聘用委员会委员或学部委员（不超过1/3）；
- 其他单位成立**正职为主任、副职为副主任、成员总数不低于11人或单位总人数2/3**的岗位聘用分委员会。
- **职能**：
 - 审核本单位专业技术四级及以下岗位的拟聘人选和所有管理以及工勤技能岗位的拟聘人选，并将拟聘结果分别报校专业技术岗位聘用委员会和管理和工勤技能岗位聘用委员会审定。
 - 负责本单位教学研究型岗位聘用人员转轨至新体系长聘岗位申报人申报条件审查以及评审工作，并向学校进行排序推荐。



二、专业技术岗位聘用工作方案

5、分工安排

学校

- 负责专业技术二级岗位中期考核以及专业技术二级、三级岗位聘任；
- 负责原体系向新体系转轨人员审定。

学部

- 负责相关学院专业技术三级岗位分级聘任评审。

各学院 单位

- 组织本单位专业技术三级岗位及以下人员的聘期考核和专业技术四级岗位及以下的分级聘任；
- 组织本单位转轨至新体系长聘岗位的遴选、条件审核、学术评价、推荐排序等工作。



二、专业技术岗位聘用工作方案

6、其他说明

- 2019年新增补二级、三级岗位聘用人员不参与本次考核。
- 聘期内退休人员，聘期至退休时终止，到期办理退休手续。
- 原体系**教学研究型**教师可**自愿**提出转轨申请，申请转轨人员**不能同时**申请原体系**岗位等级晋升**；通过转轨评审的原体系教师聘用至新体系岗位，考核合格同时满足相应长聘岗位上岗条件，但**未能通过转轨评审**的教师**按原岗位等级续聘**。
- **双肩挑人员**岗位聘用中其**教学工作量**应满足国家相关规定要求。



二、专业技术岗位聘用工作方案

7、工作时间安排

动员部署阶段

11月10日

学校召开岗位聘用工作启动布置会，安排部署新一轮岗位聘用工作。

聘期考核阶段

11月30日前

各单位拟定岗位聘用分委员会名单，完善本单位专技三级及以下考核工作方案，完成本单位聘期考核工作，报学校岗位聘用委员会。

条件修订阶段

11月13日前

教务部牵头修订相关岗位上岗条件和岗位职责中涉及人才培养的相关要求。

11月30日前

各单位修订本单位相关岗位**上岗条件**和**岗位职责**，报学校审定。

聘用上岗阶段

12月31日前

完成全校专业技术岗位、管理职员和工勤技能岗位聘用工作。

2021年1月15日前

完成岗位聘用结果公示并签订合同。



目录



工作背景



专业技术岗位聘用工作方案



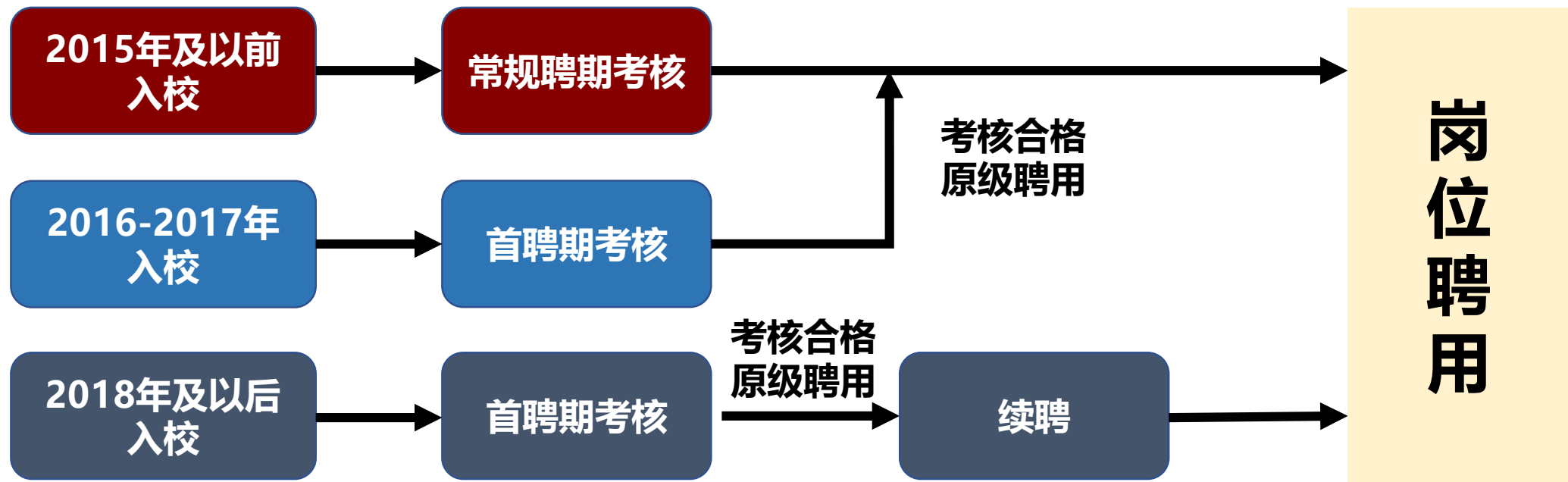
管理、工勤岗位聘用工作方案



三、管理、工勤岗位聘用工作方案

1、实验、辅导员、管理职员岗位聘用

- 2015年及以前入校的参加岗位聘用工作
- 2016-2017年入校（不含调入），参加首聘期考核（进行中），考核合格后参加岗位聘用
- 2018年及以后入校的（不含调入），聘期满参加首聘期考核，续签合同，进入下一轮岗聘



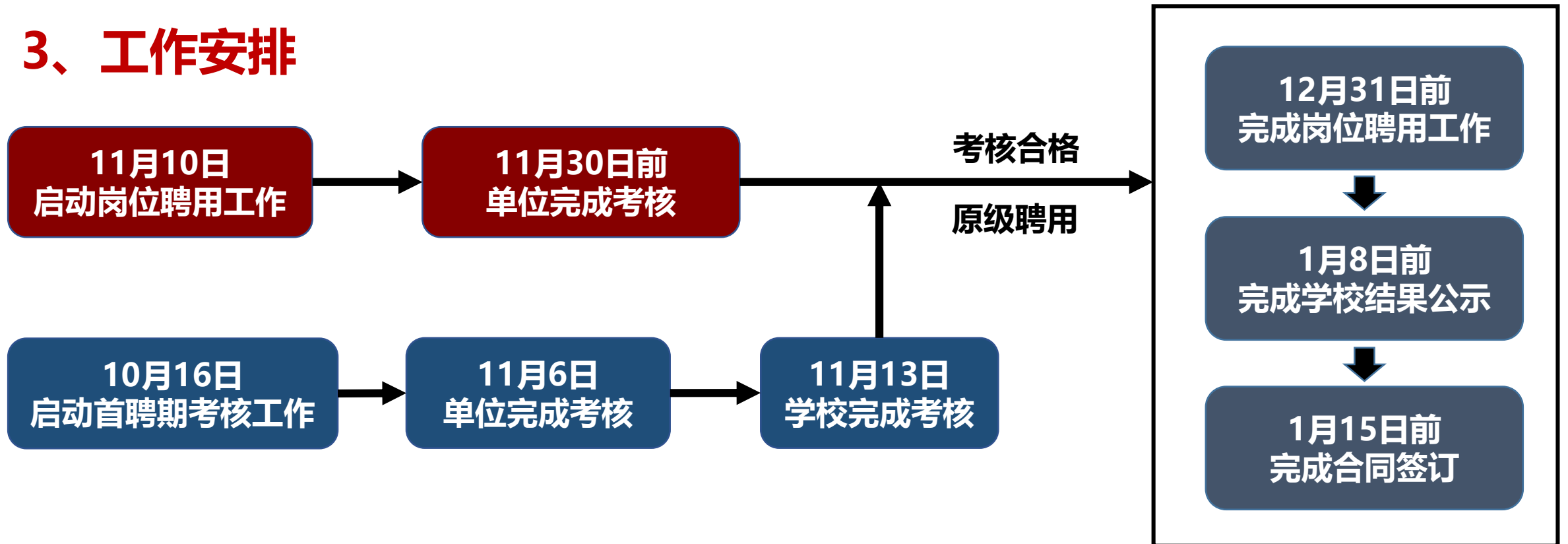


三、管理、工勤岗位聘用工作方案

2、分委会组织机构

➤ 成立正职为主任、副职为副主任，成员总数不低于11人或单位总人数2/3的岗位聘用分委员会

3、工作安排





其他要求及联系方式

- ❖ 继续实行评聘工作**廉政责任制**，保证考核、聘任工作的公正与公平。
- ❖ 各单位**党政领导**、各级**聘任委员会**一定要切实履行肩负的职责，高质量完成本轮岗位聘用工作。

专业技术岗位聘用工作

- 联系人：祁志伟、董国昭
- 联系电话：010-68912338
- 纸质版报送至师资培养室（中心教学楼207）
- 电子版发送至shizike@bit.edu.cn

管理岗位和工勤技能岗位聘用工作

- 联系人：姚念深、周琳环
- 联系电话：010-68912334
- 纸质版报送至人事教育室（中心教学楼108）
- 电子版发送至renshichu@bit.edu.cn

谢谢!

