

附件 3

## 北京理工大学2022年高级专业技术职务评聘 及转轨晋升长聘岗位工作日程安排

(我校 2022 年高级专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作计划起始日期为 7 月 12 日, 主要日程安排如下, 如有变化, 以人力资源部通知为准)

时间安排	工作内容
7 月 12 日	召开 2022 年专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作会, 布置 2022 年专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作。
7 月 12 日至 7 月 25 日	各单位开展申报、推荐工作, 包括如下内容: 1. 学习专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作有关文件, 传达学校会议精神; 2. 成立本单位评聘机构, 7 月 15 日前将机构人员情况《学院专业技术职务及转轨晋升长聘岗位初评机构表》报送至人力资源部备案并开展单位内公示, 公示期 3 天, 7 月 20 日前报送本单位公示情况说明; 3. 制订本单位评聘工作时间安排, 并布置本单位职务及岗位评聘有关工作; 4. 个人申报, 结合对应岗位“申报条件”提交《高级专业技术职务或长聘岗位申报条件审查表》、《申报高级专业技术职务或转轨晋升长聘岗位人员情况表》及有关证明材料; 5. “申报条件”审查小组对申报人所提交的申报材料进行审核, 并对是否满足“申报条件”提出鉴定意见; 6. 组织召开答辩评审会, 申报人向初选评审组汇报, 并接受提问, 初选评审组实名投票, 拟定推荐方案; 7. 学院党政联席会审核、确定向学校推荐的名单及排序; 填写推荐表, 注明“是否满足申报条件”等情况; 8. 各单位将推荐人员名单和申请表在单位内进行公示, 公示期 5 天, 期满后报送本单位公示情况说明。

时间安排	工 作 内 容
7月26日	中午下班前，各单位向学校专业技术职务评聘工作办公室（人力资源部师资培养室）报送： 1.推荐表； 2.被推荐人的《高级专业技术职务或长聘岗位申报条件审查表》、《申报高级专业技术职务或转轨晋升长聘岗位人员情况表》及有关证明材料复印件（相关表格必须经学院领导和学院审查小组签署意见，签名并加盖公章）。
7月27日至8月15日	学校进行门槛值复审；学校初评组进行初选评审；各学院汇报本单位专业技术职务及转轨晋升长聘岗位申报情况。
8月16日至8月17日	各单位提交申报人申报表（存档用）、附件材料和外审材料。
8月17日至9月4日	学校进行校外同行专家评议，并对通过初审的申报人材料进行公示。
9月5日至9月9日	各学部专业技术职务评审组、思想政治系列评审组进行评审。
9月12日至9月16日	校高级专业技术职务评审委员会评审，并对评审结果进行公示。
9月底	晋升高级专业技术职务或转轨晋升长聘岗位人员签订新岗位职责。