

北京理工大学行政办公室文件

北理工办通〔2022〕39号

北京理工大学行政办公室关于做好 2022年专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位 工作的通知

各有关单位：

为深入学习贯彻习近平总书记关于教师工作的重要论述及中央人才工作会议精神，落实中共中央、国务院印发的《全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《深化新时代教育评价改革总体方案》，以及教育部等部门印发的《关于深化高等学校教师职称制度改革的指导意见》《关于深入推进世界一流大学和一流学科建设的若干意见》等文件要求，进一步加强高水平师资队伍建设，

深入推进分类管理、分类评价体制机制改革，充分调动广大教师的积极性和创造性，激发教职工内在活力和发展动力，现开展2022年专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作，相关安排和要求通知如下。

一、工作原则

坚持把师德师风作为第一标准，突出思想政治表现，加强对申报人思想政治素质和师德师风表现的审查力度，由基层党支部评价、二级党组织考察、党委教师工作部审查。将申报人的师德师风表现作为首要要求，严格把关，做到客观、公平、公正。

落实立德树人根本任务，突出质量导向，实施分类评价，坚持凭能力、实绩、贡献评价人才，加大代表性成果的同行评议力度，重点考查申报人的人才培养、学术贡献、创新能力、发展潜力以及社会贡献情况，支持教师个性化发展、发挥专长，注重评审质量。

二、工作安排

为高质量开展原体系教师向新体系教师转轨工作，持续畅通原/新体系教师晋升通道，在本年度工作中，同时启动业绩成果突出且符合相应岗位申报条件的原体系教师申请晋升高一级新体系教学研究型长聘岗位评审工作。

专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作中关于岗位设置、申报条件、工作制度、评审程序以及工作纪律等要求详见《关于专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位相关工作的说明》(附件1)，学历和任职年限要求详见《关于专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作中学历和任职年限要求的说明》(附件2)。

三、时间安排

本年度专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作起始日期为7月12日。

高级专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作具体时间安排详见《北京理工大学2022年高级专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作日程安排》(附件3),中级专业技术职务评聘工作具体时间安排见《北京理工大学2022年中级专业技术职务评聘工作日程安排》(附件4)。如有变化,以人力资源部通知为准。

四、申报材料及要求

高级专业技术职务及转轨晋升长聘岗位申报、中级专业技术职务申报从学校人力资源部网站(<http://renshichu.bit.edu.cn>)中“职称职员评聘专题”的“一站式填报平台”登陆后,在“填报任务”栏目中对应选择“高级专业技术职务申报/中级专业技术职务申报”进行相关操作。

请将个人的申报附件材料装订成一册,并设置目录。附件材料要求及装订顺序如下:

1. 外语成绩、计算机能力证明复印件(如需提供);
2. 最高学历、学位证明复印件;
3. 任现职资格证明复印件;
4. 代表性成果,应为符合门槛值的本人有效业绩成果,正高3项、副高2项,中级无需提供,与“一站式填报平台”中的内容及送校外同行专家评议内容一致,其中论文需带有刊名、目录及全文,书籍需有封面、作者信息页、目录,其他成果需带有成果

等级及人员信息;

5. 论文索引证明 (需为原件, 复印件无效, 若论文已经图书馆在系统进行确认, 可不需检索);

6. 其他证明材料。

申报材料不得含有保密内容, 请务必按国家和学校规定做好保密处理, 提交上述材料的同时提交《北京理工大学公开信息保密审查审批表》。

请各单位严格按照学校工作安排和通知要求执行, 认真组织开展申报工作, 审核申报资格和相关材料, 有序开展评审推荐工作, 切实做好 2022 年专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作。

- 附件: 1. 关于专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位相关工作的说明
2. 关于专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作中学历和任职年限要求的说明
3. 北京理工大学 2022 年高级专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作日程安排
4. 北京理工大学 2022 年中级专业技术职务评聘工作日程安排

北京理工大学行政办公室

2022 年 7 月 10 日