

高级专业技术职务评审及新体系岗位晋升工作 领取材料说明

(2022年8月15日)

一. 领取材料阶段【8月15日下午17:00前】

人事干部领取以下材料：

1. 《关于下达2022年各单位报送高级专业技术职务评审名额的通知》、《关于下达2022年各单位新体系岗位升级聘用名额的通知》
2. 《高级专业技术职务评审及新体系岗位晋升工作领取材料说明(2022年)》
3. 未进入下一阶段评审的申请人员材料
(申报条件审查表由学院取出，不可交申报人)
4. 需调整的申请人员材料
(调整后的材料请人事干部收齐后于8月17日中午下班之前交至师资培养室)
5. 《正式申报表》
(1人1份，申报教授、长聘教授、副教授、长聘副教授人员(含新体系晋升长聘岗位申报人员)填“表格11.高等学校教师职务任职资格申报表”，其他人员填“表格12.高级专业技术职务任职资格申报表”) **在人力资源部网站>>职称职员评聘专题>>2022年度专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作专题”下载。**

二. 提交材料阶段【8月17日(星期三)中午12:00前】

人事干部提交以下材料：

1. 提交《推荐参加高级专业技术职务任职资格评审人员名单》
请各单位根据《关于下达2022年各单位报送高级专业技术职务评审名额的通知》中下达的**正常人员名单和竞聘指标数额**，调整并确定正式申报正常及竞聘人员名单，重新生成并提交《推荐参加高级专业技术职务任职资格评审人员名单》，电子版同时发送到shizike@bit.edu.cn。
2. **原体系教师同行评审材料(原体系各申报人已在系统提交，人事干部须严格确认代表性成果数量!)**
代表性成果**须为符合门槛值的个人有效业绩**。本次同行评审材料为系统中各位申报人所提交的代表性成果。申报正高级专业技术职务提交**3份**代表性成果，申报副高级专业技术职务提交**2份**代表性成果。

3. 评审费与同行专家评议费（含新体系晋升长聘岗位申报人员）

正高级、副高级同行专家评议费 1500 元，其余部分由学校承担。校外同行专家评审费收取方式为**在线缴费**，开放时间为**8月22日（周一）8:00-18:00**，具体操作参见校外同行专家评审费缴纳方式及使用说明（在“人力资源部网站>>职称职员评聘专题>>2022年度专业技术职务评聘及转轨晋升长聘岗位工作专题”下载>>说明3）。

三. 申报系统修改阶段【8月17日（星期三）中午12:00前】

1. 为便于各单位操作，职称申报系统中需要进行调整的申报人员申报材料将于**8月15日**退回至人事干部；
2. 职称申报系统填写错误人员（仅限于**个人基本信息**），请人事干部退回本人，本人务必于8月17日（星期三）中午12点前重新提交，并经单位审核上报；
3. 请确保纸件材料与网上申报系统内容一致（**仅可对格式进行调整**）；
4. 如申报系统中的**个人基本信息**仍有缺失或错误，请**务必**提交《人事综合信息管理系统个人信息变更补充申请表（个人填报）》，并提供相关证明材料，由人事干部审核汇总后于8月17日（星期三）中午12点前交人力资源部综合办公室进行更新。

四. 提交其他正式申报材料阶段【8月19日（星期五）9:00-16:00】

人事干部提交以下材料：

1. 所有申请人的任职资格申报表（存档使用，必须手写，打印装订方式为A4纸正反双面打印，左侧2颗钉，学院收齐后统一提交）；

五. 其他说明

请确保提交材料无涉密内容。如需提交保密附件，请严格按照国家和学校保密相关规定进行处理、提交。

